



Manual de Usuario Oficina Virtual Módulo Cuidado al Trabajador

Contenido

Contenido

1. Objetivo.....	1
2. Ingreso a la Oficina Virtual.....	1
3. Sección Cuidado al Trabajador.....	2
4. Opcion Radicar incapacidades temporales.....	2
5. Opcion Consulta Incapacidades.....	13
6. Opcion Consultar Siniestros.....	17
7. Opcion Consultar casos Siniestros.....	21
8. Opcion Furat.....	28

1. Objetivo

Brindar apoyo al uso de las funcionalidades de la Oficina Virtual para los empleadores afiliados a la ARL de Colsanitas Seguros.

2. Ingreso a la Oficina Virtual.

Se ingresa a través de la dirección web www.seguroscolsanitas.com, en la parte superior derecha encontrarás un link que lo direcciona con la oficina virtual.



Se habilita ventana para ingresar las credenciales, ingresa usuario y contraseña, luego da clic en iniciar y te llevará a la página principal del portal de empleadores.



poliza924@yopmail.com

Recuérdame

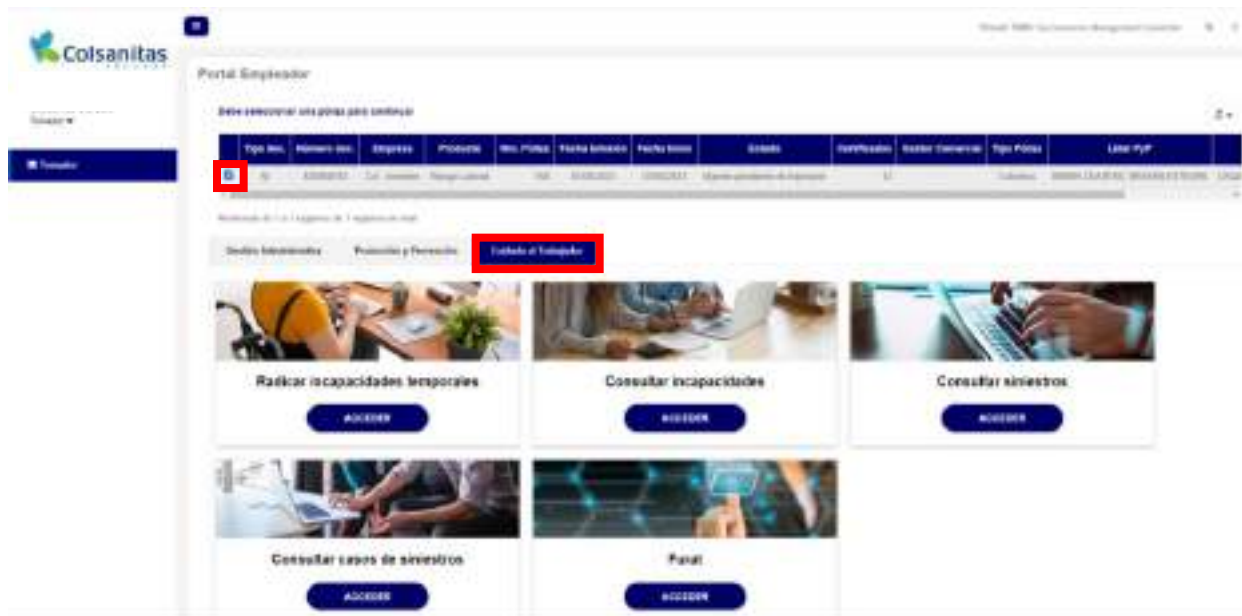
Iniciar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

3. Sección Cuidado al Trabajador

En esta sección tendrás acceso a las siguientes transacciones y consultas relacionadas con el area de Indemnizaciones:

- Radicar Incapacidades Temporales
- Consultar Incapacidades
- Consultar siniestros
- Consultar casos de siniestros
- Furat



Portal Empleador

Debe seleccionar una póliza para continuar

Tipo Póliza	Número Póliza	Empresa	Producto	WOL Póliza	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Indemnizado	Estado Temporal	Tipo Póliza	Linea WOL
	00000000	Col. Saneamiento	Seguros de Vida	00000000	00000000	00000000	Estado pendiente de liquidación				

Acciones de Vida y Accidentes de Trabajo

Declarar Incapacidad • Previsión y Pensión • **Trabaja al Trabajador**

Radificar incapacidades temporales **ACCEDER**

Consultar incapacidades **ACCEDER**

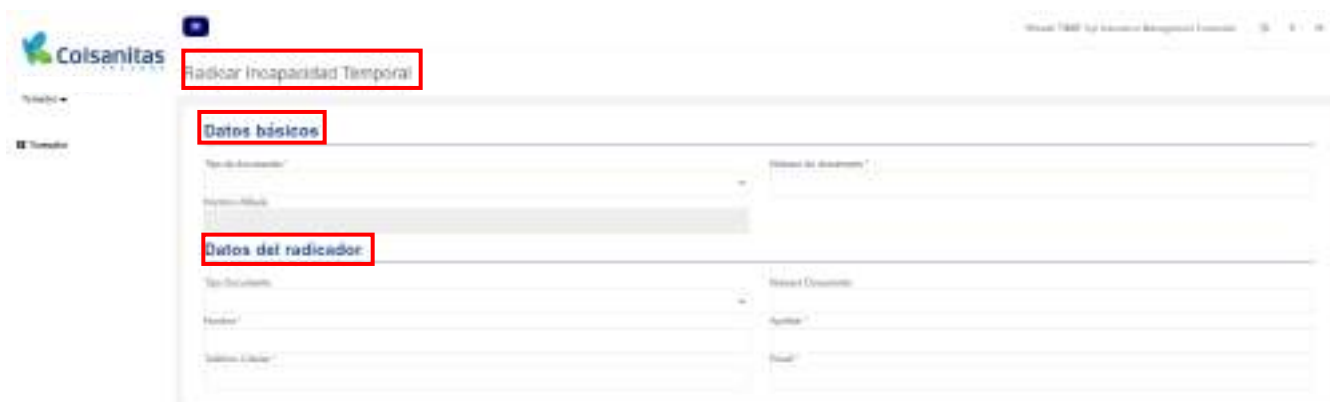
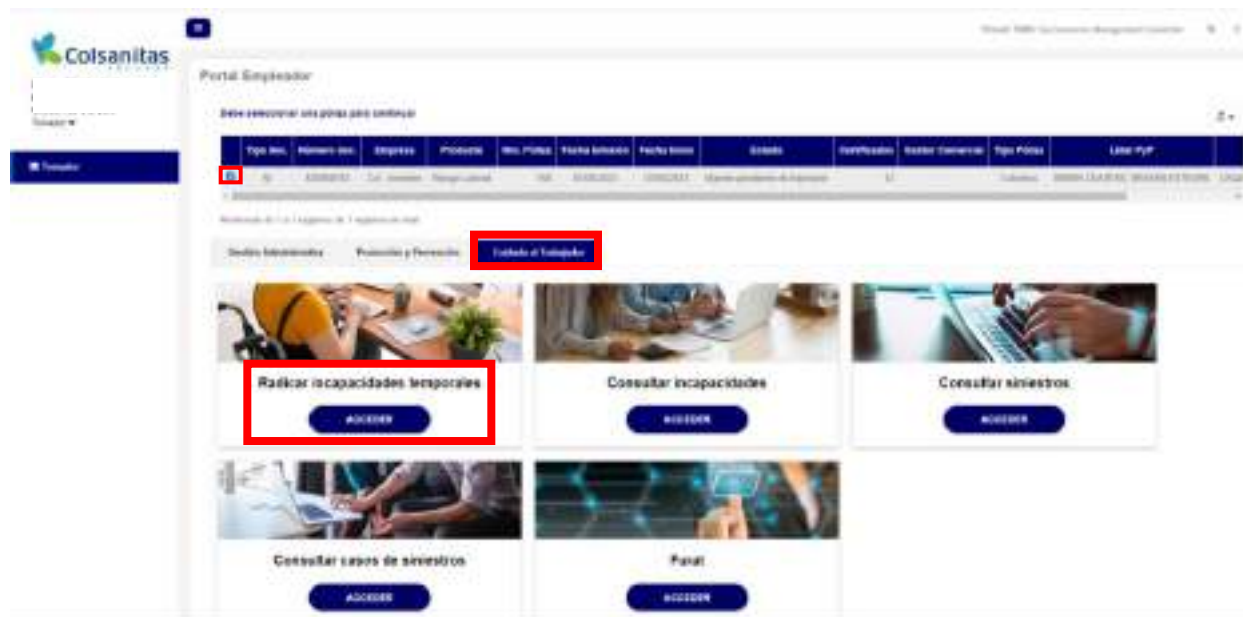
Consultar siniestros **ACCEDER**

Consultar casos de siniestros **ACCEDER**

Furat **ACCEDER**

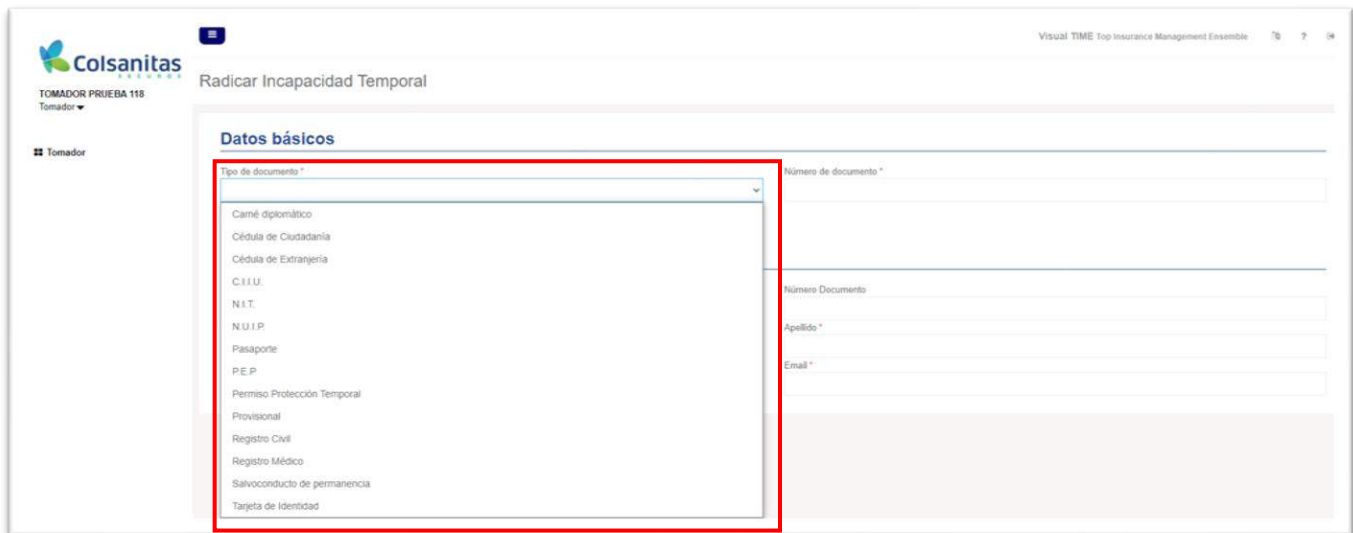
4. Opcion Radicar incapacidades temporales

Cuando requieras radicar las incapacidades temporales otorgadas a los asegurados que tengan un evento ATEL con Colsanitas ARL, para ingresar debes dar clic en **Acceder**.



The screenshot shows the 'Radical Incapacidad Temporal' form. The form is divided into two main sections: 'Datos básicos' and 'Datos del radicador'. The 'Datos básicos' section includes fields for 'Tipo de documento' (with a dropdown menu), 'Número de documento', and 'Número de afiliado'. The 'Datos del radicador' section includes fields for 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Número', 'Apellido', 'Nombre', and 'Fecha'. A red box highlights the 'Tipo de documento' dropdown menu in the 'Datos básicos' section.

En la sección **Datos básicos** en el campo Tipo de documento debes seleccionar de la lista desplegable el documento que corresponda.



Visual TIME Top Insurance Management Ensemble

TOMADOR PRUEBA 118
Tomador ▼

Tomador

Datos básicos

Tipo de documento *

- Carné diplomático
- Cédula de Ciudadanía
- Cédula de Extranjería
- C.I.U.
- N.I.T.
- N.U.I.P.
- Pasaporte
- P.E.P.
- Permiso Protección Temporal
- Provisional
- Registro Civil
- Registro Médico
- Salvoconducto de permanencia
- Targeta de Identidad

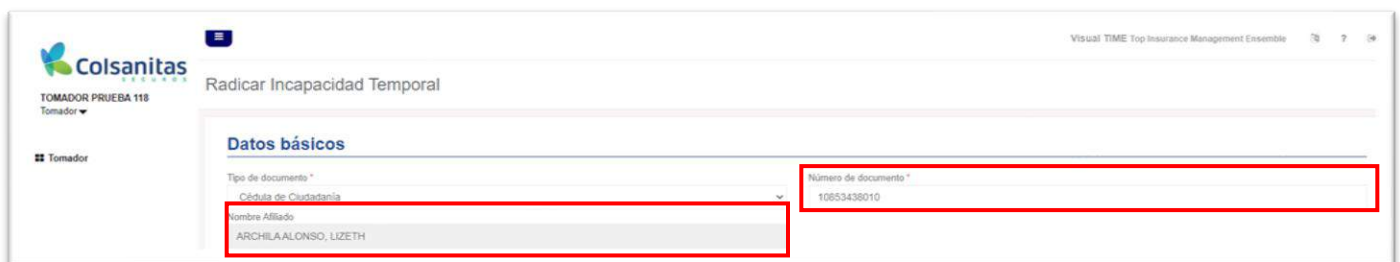
Número de documento *

Número Documento

Apellido *

Email *

Posterior digitar el número de documento del asegurado, dar clic en cualquier parte blanca de la sección y el sistema precargara el Nombre del afiliado



Visual TIME Top Insurance Management Ensemble

TOMADOR PRUEBA 118
Tomador ▼

Tomador

Datos básicos

Tipo de documento *

Cédula de Ciudadanía

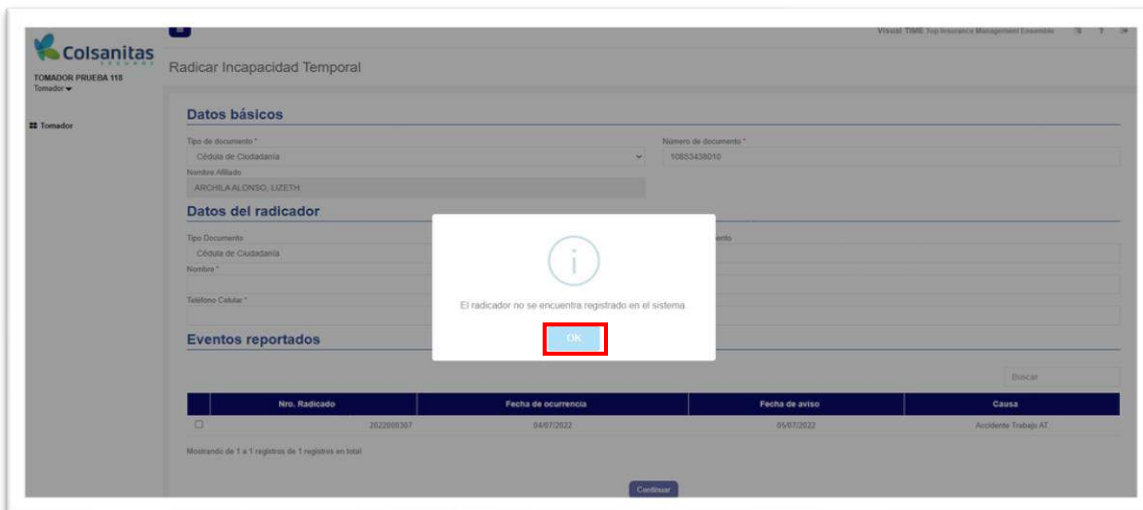
Nombre Afiliado

ARCHILA ALONSO, LIZETH

Número de documento *

10853438010

En la sección **Datos del radicador** se debe registrar los datos de la persona que está realizando la radicación en el aplicativo, para los casos donde los datos del radicador no se encuentran creados en el aplicativo, el sistema emite un mensaje de alerta que permitirá continuar con el registro de la información, para continuar se debe dar clic en **OK**



Visual TIME Top Insurance Management Ensemble

TOMADOR PRUEBA 115
Tomador

Radical Incapacidad Temporal

Datos básicos

Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de documento *
10853438010

Nombre Afiliado
ARCHILA ALONSO, LIZETH

Datos del radicador

Tipo Documento
Cédula de Ciudadanía
Nombre *
Teléfono Celular *

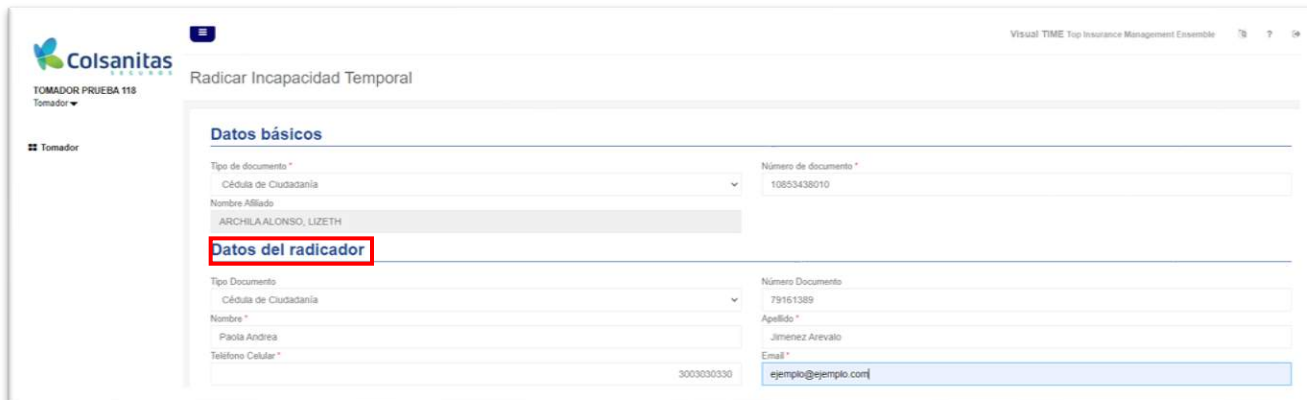
Eventos reportados

Buscar

Nro. Radicado	Fecha de ocurrencia	Fecha de aviso	Causa
<input type="checkbox"/>	20220826	04/07/2022	95/07/2022 Accidente Trabajo-AT

Mostrando de 1 a 1 registros de 1 registros en total

Continuar



Visual TIME Top Insurance Management Ensemble

TOMADOR PRUEBA 115
Tomador

Radical Incapacidad Temporal

Datos básicos

Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de documento *
10853438010

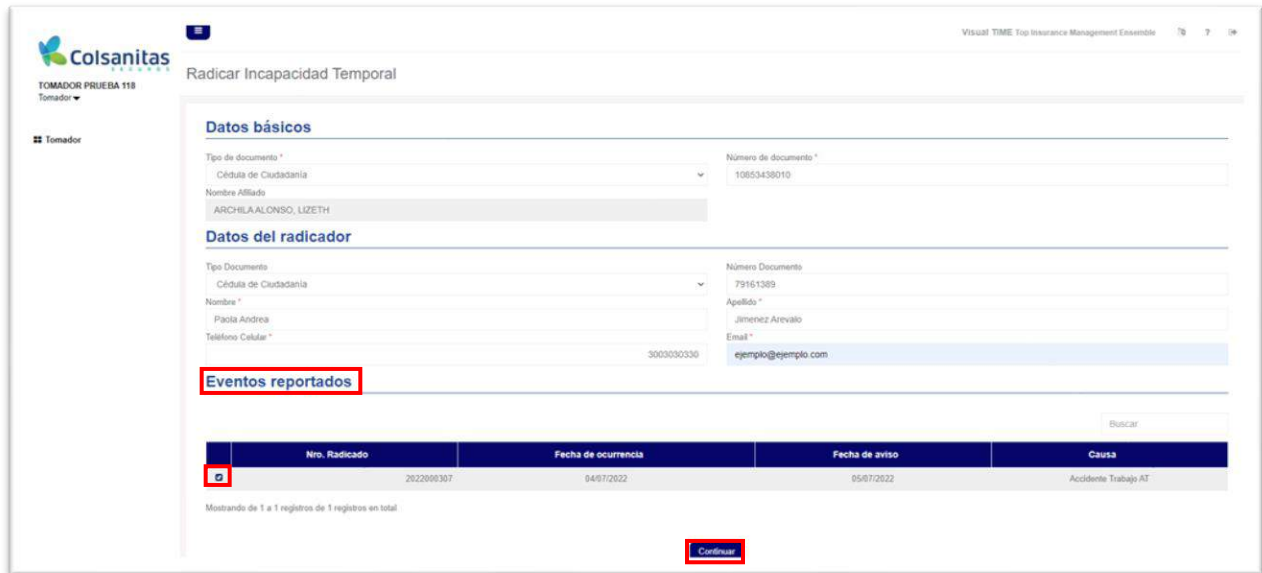
Nombre Afiliado
ARCHILA ALONSO, LIZETH

Datos del radicador

Tipo Documento
Cédula de Ciudadanía
Nombre *
Paola Andrea
Teléfono Celular *
3003030330

Número Documento
79161389
Apellido *
Jimenez Arevalo
Email *
ejemplo@ejemplo.com

Posterior se habilita la sección **Eventos reportados** el sistema muestra los eventos que tenga radicados el asegurado, debes seleccionar el evento al cual corresponde la Incapacidad médica. Para seleccionarlo debe dar clic en el cuadro que se encuentra al lado izquierdo de **Nro. Radicado** y clic en el botón **Continuar**



Radical Incapacidad Temporal

Datos básicos

Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía

Número de documento *
10853438010

Nombre Afiliado
ARCHILA ALONSO, LIZETH

Datos del radicador

Tipo Documento
Cédula de Ciudadanía

Número Documento
79161389

Nombre *
Paola Andrea

Apellido *
Jimenez Arevalo

Teléfono Celular *
3003030330

Email *
ejemplo@ejemplo.com

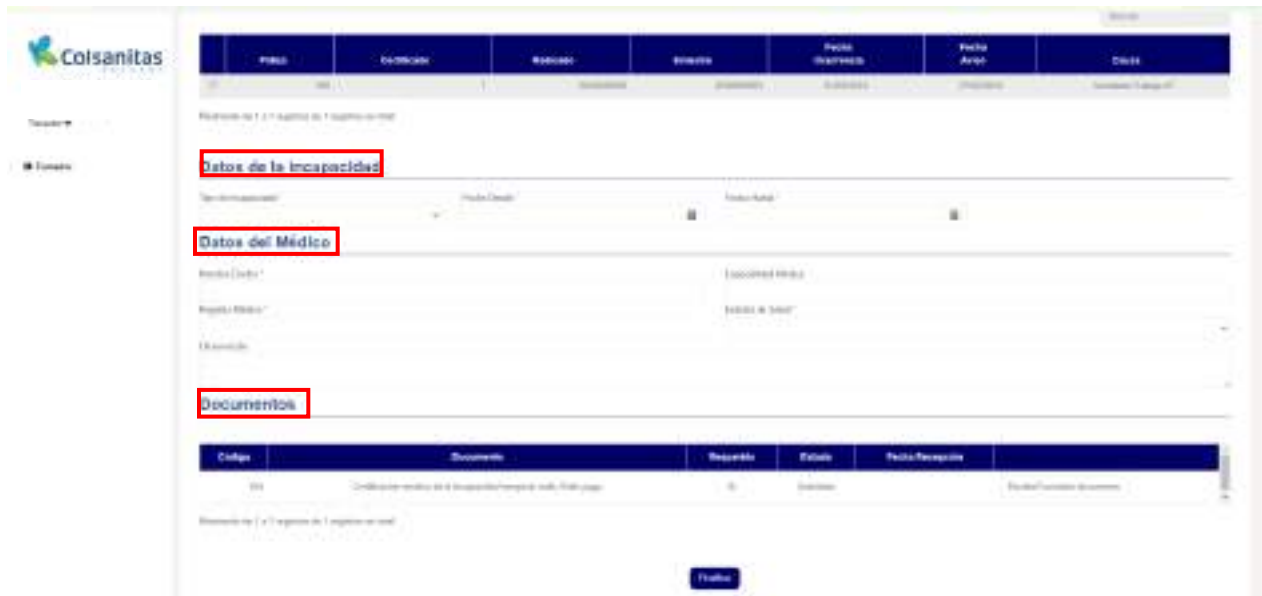
Eventos reportados

Nro. Radicado	Fecha de ocurrencia	Fecha de aviso	Causa
2022000307	04/07/2022	05/07/2022	Accidente Trabajo AT

Mostrando de 1 a 1 registros de 1 registros en total

Continuar

El sistema despliega el formulario para el registro de los datos de la Incapacidad médica (el registro de esta información se realiza de acuerdo a los soportes médicos), los campos son **Datos de la incapacidad**, **Datos del médico**, **Documentos**.



Datos de la incapacidad

Tipo de incapacidad *
Incapacidad Médica

Datos del Médico

Nombre Médico *
Ejemplo Médico

Apellido Médico *
Ejemplo de Apellido

Identificación *
Ejemplo de ID

Documentos

Código	Documento	Revisado	Estado	Fecha Recepción	Estado/Comentarios Documento
001	Comprobante médico de la Incapacidad Temporal de Trabajo	0	Subidos		

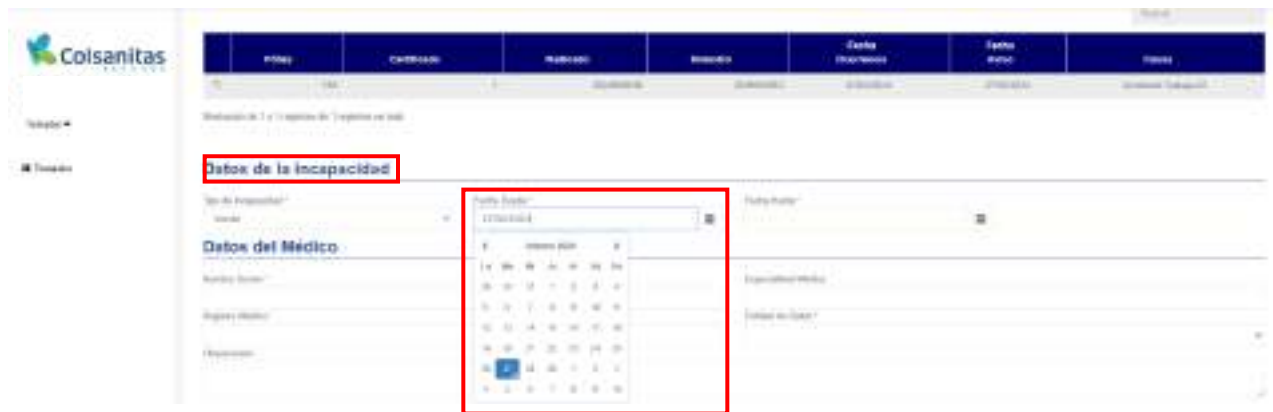
Mostrando de 1 a 1 registros de 1 registros en total

Finalizar

En la sección **Datos de la incapacidad**, se debe seleccionar el tipo de Incapacidad, se selecciona de la lista desplegable la lista para seleccionar la opción indicada



Posterior se registra los campos de Fecha Desde y Hasta (Estas fechas son las registradas por el médico en el certificado de incapacidad temporal)




En la sección **Datos del Médico**, debes registrar los datos del profesional y entidad que genero el certificado de incapacidad temporal.

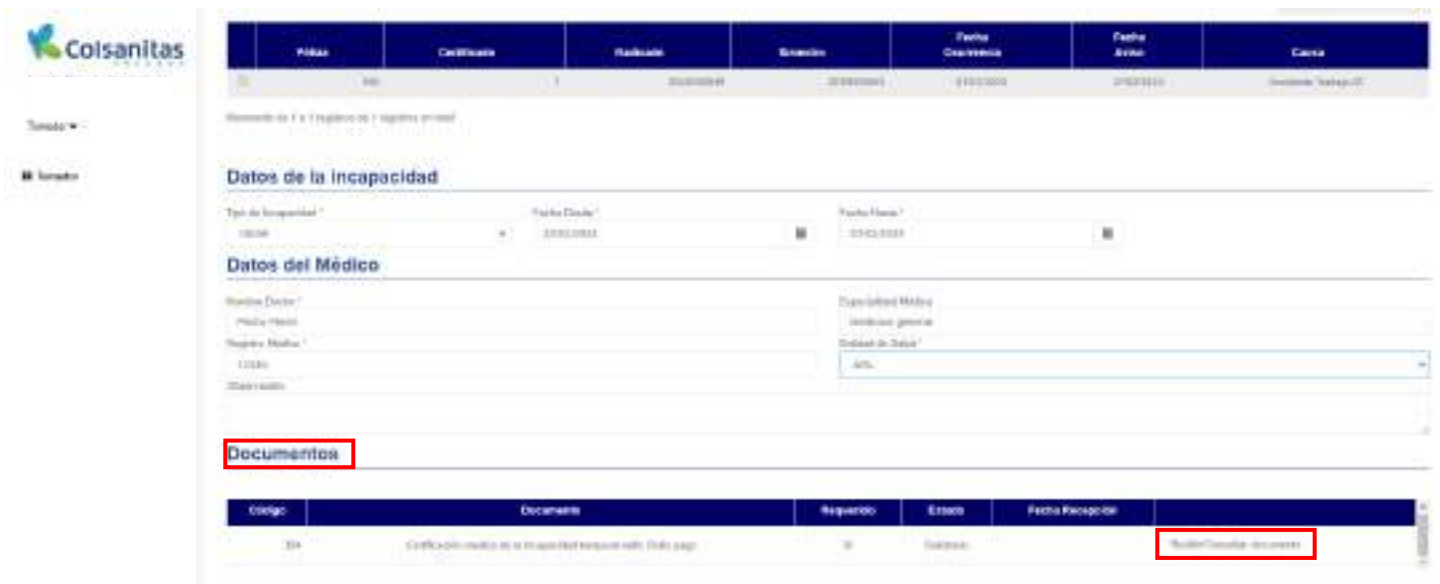
En el campo **Nombre Doctor** debes registrar el nombre del profesional que emitió el documento, en el campo **Especialidad Médica** debes registrar la especialidad del profesional que emitió el documento, en el campo **Registro Medico** debes registrar el número del registro del profesional que emitió el documento, en el campo **Entidad de Salud** se despliega una lista para seleccionar la entidad que genero el documento y para finalizar se cuenta con un campo de **Observación** para registrar si se requiere algún comentario

Nota: Los campos con * son obligatorios.



The screenshot shows the 'Datos de la incapacidad' form. The 'Datos del Médico' section is highlighted with a red box. It includes fields for 'Nombre Doctor', 'Especialidad Médico', 'Número Médico', and 'Especialidad Médica'. The 'Especialidad Médica' dropdown menu is currently set to 'Atención general'.

En la casilla **Documentos** debes anexar los soportes requeridos para la radicación, para realizar el proceso se debe subir el soporte, dando clic en el botón **Recibir/Consultar documento**.

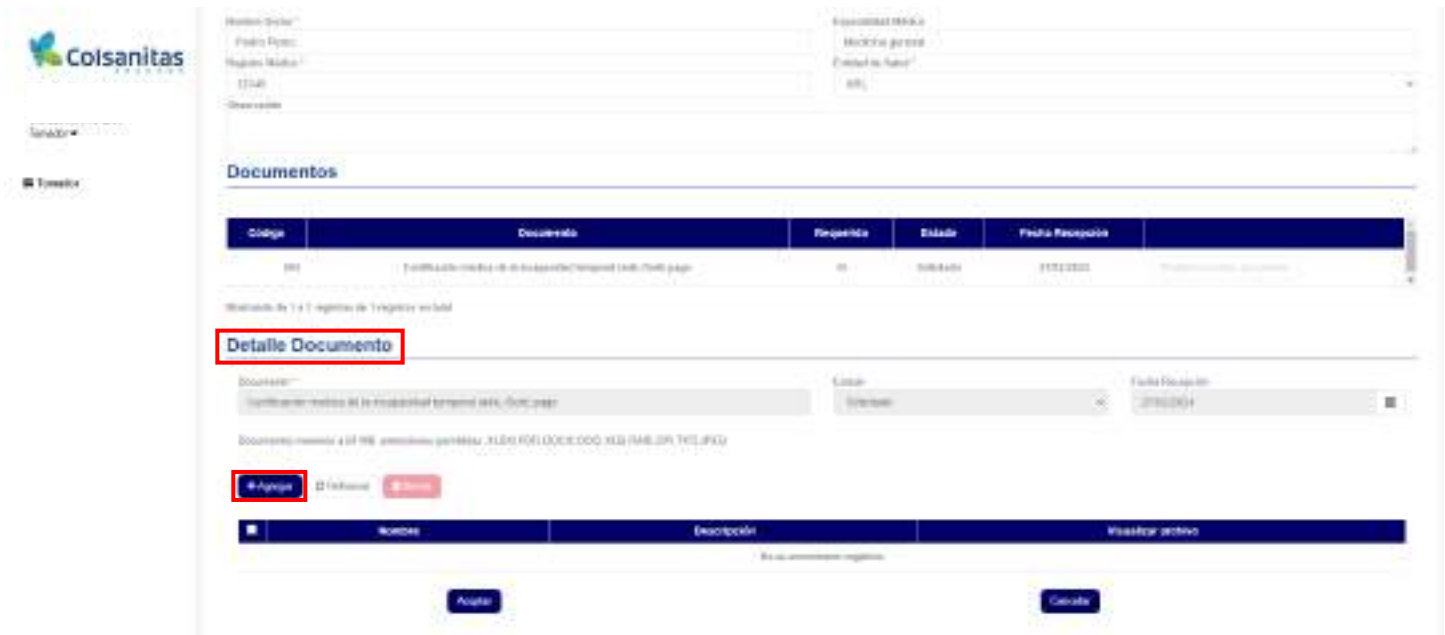


The screenshot shows the 'Documentos' section, which is highlighted with a red box. Below the section header is a table with the following data:

Código	Documento	Requerido	Estado	Fecha Recepción	Acción
004	Certificación médica de la incapacidad temporal según RLEO pag 1	Si	Completado		Recibir/Consultar documento

The 'Recibir/Consultar documento' button in the last row is highlighted with a red box.

Se despliega en la parte inferior el Detalle Documento, este espacio trae precargado la información del documento, estado y fecha de recepción.

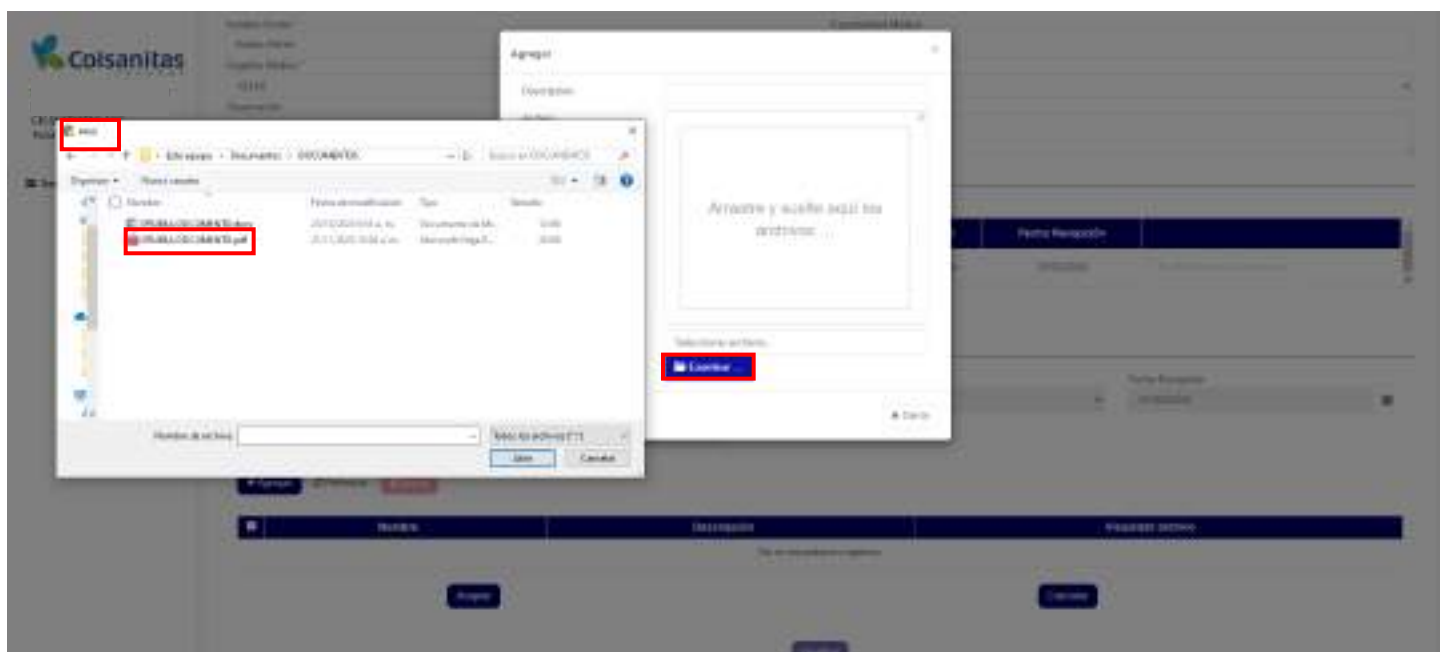


El aplicativo permite subir soportes menores a 50 MB, y las extensiones permitidas son XLSX|.PDF|.DOCX|.DOC|.XLS|.RAR|.ZIP|.TXT|.JPEG

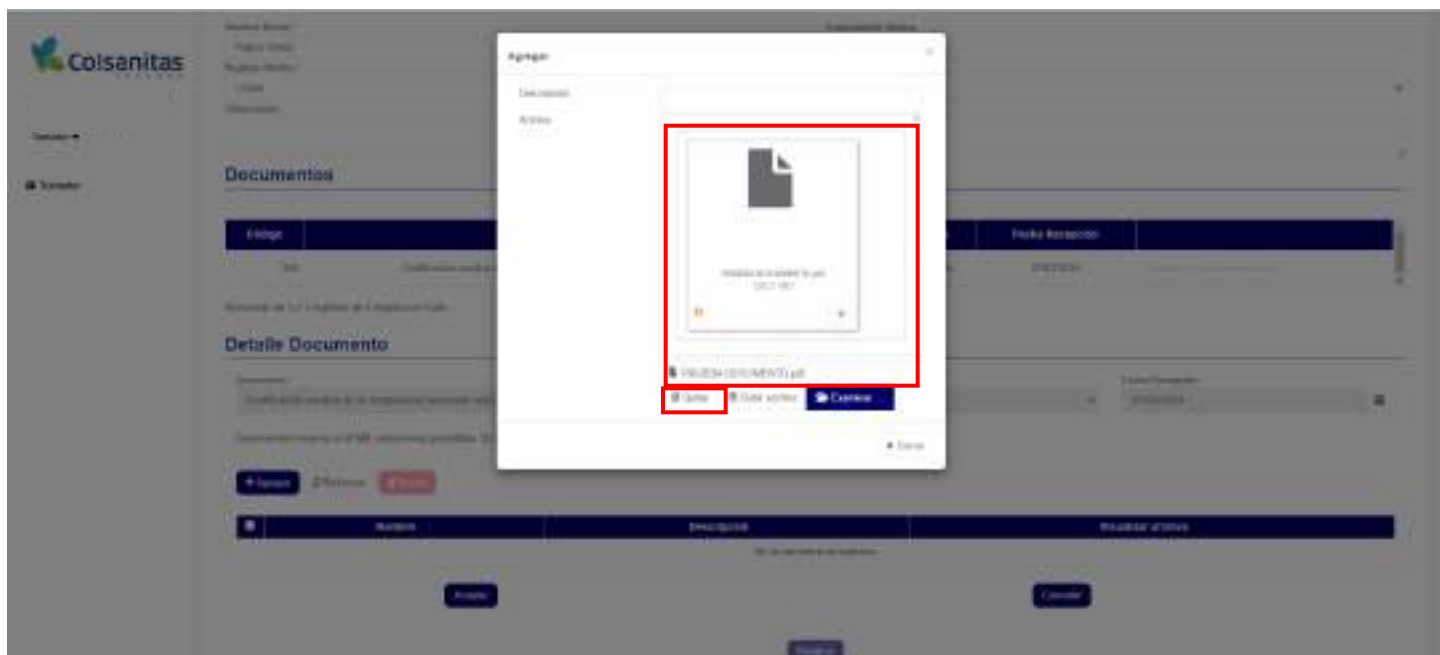
Dar clic en el botón **Agregar**, se despliega una nueva ventana denominada **Agregar**, en esta ventana se cuentan con las casillas de Descripción, Fecha de expiración (No son datos obligatorios, se puede continuar con el proceso).



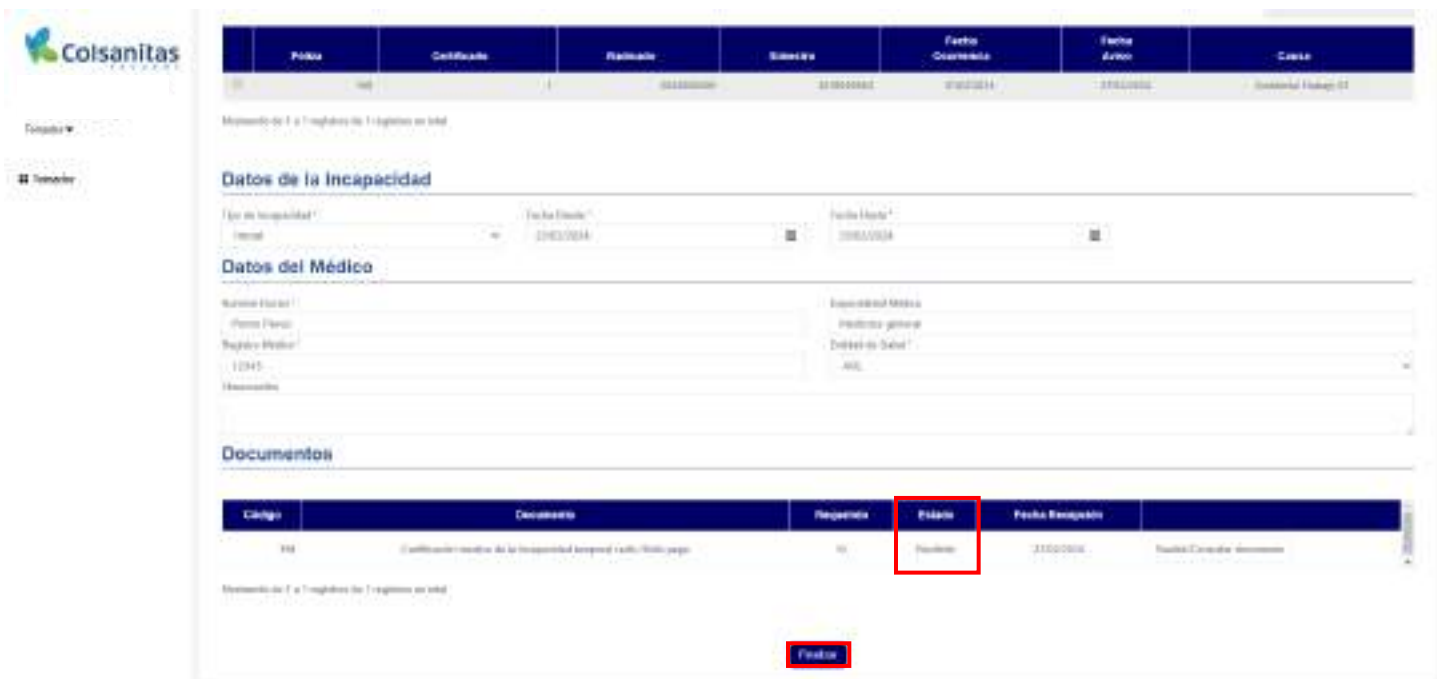
Dar clic en el botón **examinar** y realizar la búsqueda del archivo en la ubicación donde se encuentre guardado el soporte y dar clic en **Abrir**.



El sistema mostrara en el campo Archivo el soporte que acabas de seleccionar.



Si lo requieres con la opción **Quitar** se puede eliminar el archivo que seleccionaste y realizar nuevamente el cargue del documento correcto. Para los casos donde el archivo es correcto se debe dar clic en el botón **Subir Archivo**.



Mostrando de 1 a 1 registros de 1 registros en total

Datos de la Incapacidad

Tipo de Incapacidad: Fecha Inicio: Fecha Fin:

Datos del Médico

Nombre Médico: Especialidad Médico:
Número Médico: Dirección de Salud:
Especialidad:

Documentos

Código	Documento	Requerido	Estado	Fecha Emisión	Fecha Caducidad Documento
001	Certificado médico de la incapacidad temporal (sólo físico)	SI	Finalizado	21/03/2022	Finalizado Documento

Mostrando de 1 a 1 registros de 1 registros en total

Finalizar

Al terminar el cargue de todos los documentos requeridos dar clic en el botón **Finalizar**.

El sistema emite el mensaje “Se actualizo el radicado: 2022...”



Mostrando de 1 a 1 registros de 1 registros en total

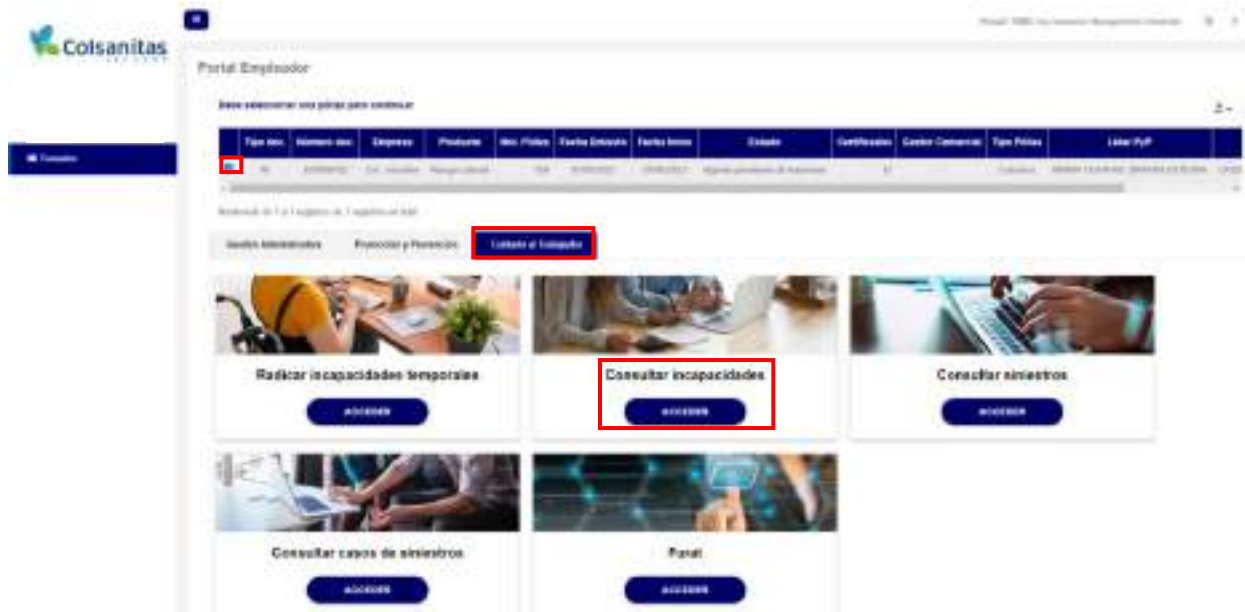
Radicar Incapacidad Temporal

Número de radicado:

Con este número de radicado podrás realizar seguimiento en línea al radicado de Incapacidad Temporal en la sección de Consulta Incapacidades.

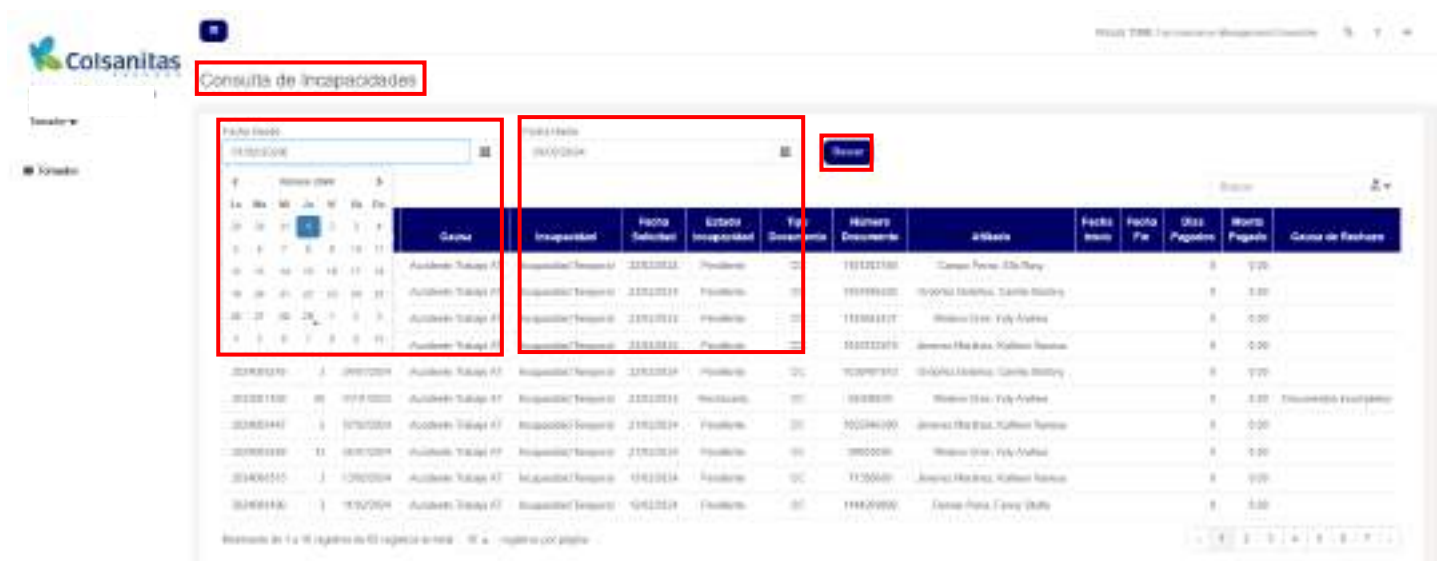
5. Opcion Consulta Incapacidades

En esta sección podrás consultar el estado y novedades del radicado de Incapacidad temporal. Para ingreso debe dar clic el botón **ACCEDER**



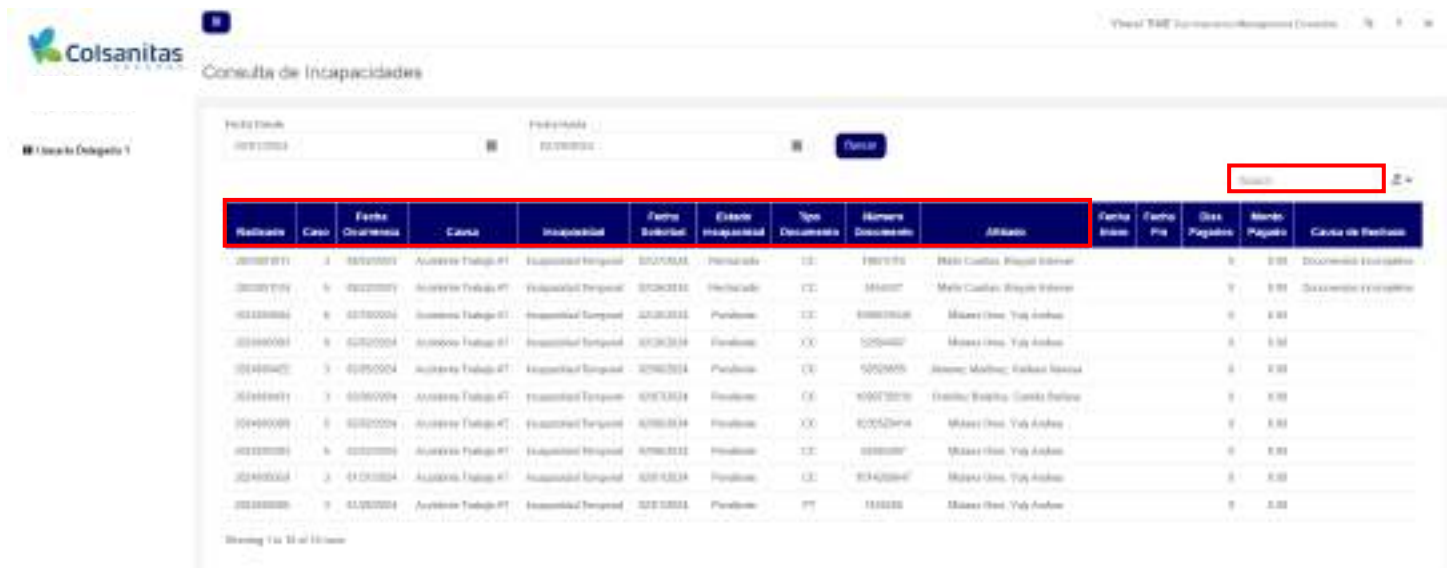
El sistema abre una ventana denominada **Consulta de Incapacidades**, donde por medio de filtros podrás realizar la consulta del radicado.

En la parte superior de la bandeja se encuentran las casillas de **Fecha Desde** y **Fecha Hasta** donde se podrá seleccionar un periodo de búsqueda y dar clic en **Buscar**



En pantalla se mostraran los radicados que se realizaron de acuerdo al filtro seleccionado.

En la parte superior de la bandeja se encuentra un cuadro con la palabra **Buscar**, en esta opción se podrán realizar filtros con las siguientes variables: **Radicado, Caso, Fecha de Ocurrencia, Causa, Incapacidad, Fecha Solicitud, Estado Incapacidad, Tipo Documento, Numero Documento, Afiliado, Fecha Inicio, Fecha Fin, Días Pagados, Monto Pagado, Causa de Rechazo.**



The screenshot shows the 'Consulta de Incapacidades' interface. At the top, there are two search input fields for 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin', both containing '01/01/2024'. A 'Buscar' button is located to the right of these fields. Below the search area is a table with 15 columns: Radicado, Caso, Fecha Ocurrencia, Causa, Incapacidad, Fecha Solicitud, Estado Incapacidad, Tipo Documento, Numero Documento, Afiliado, Fecha Inicio, Fecha Fin, Días Pagados, Monto Pagado, and Causa de Rechazo. The table contains 10 rows of data. A red box highlights the 'Buscar' button and the search input fields.

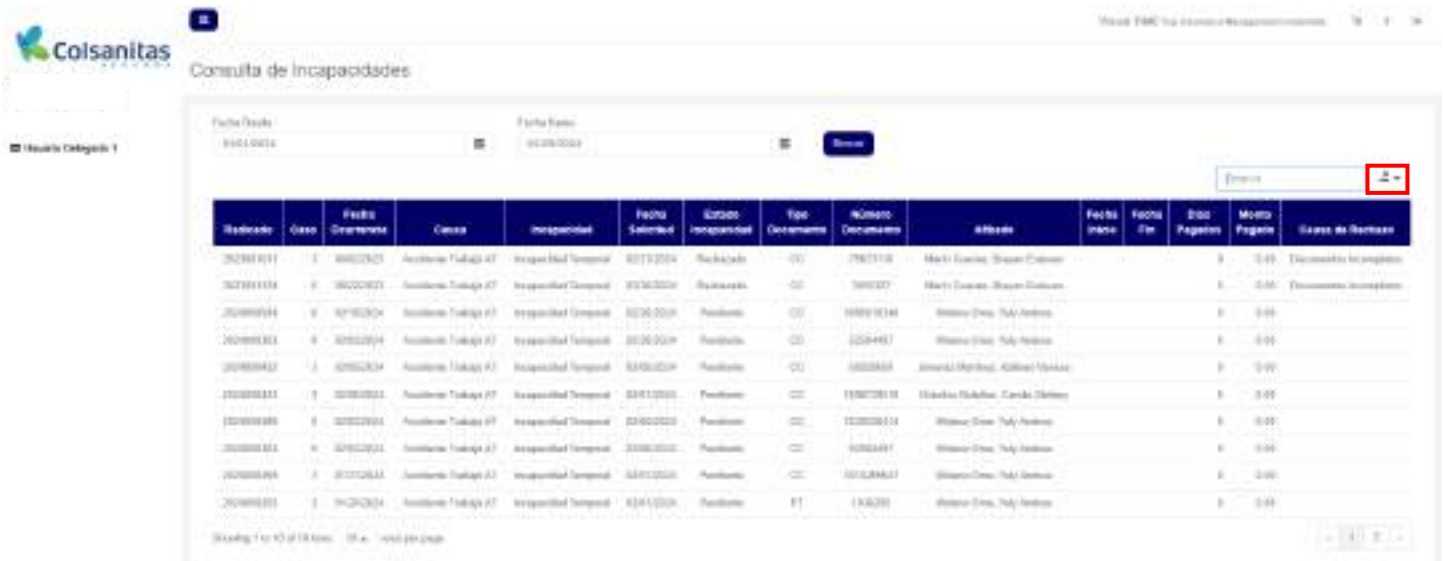
En la imagen observas al registrar el número de documento del asegurado, el sistema filtra la información de acuerdo al criterio de búsqueda.



The screenshot shows the 'Consulta de Incapacidades' interface. At the top, there are two search input fields for 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin', both containing '01/01/2024'. A 'Buscar' button is located to the right of these fields. Below the search area is a table with 15 columns: Radicado, Caso, Fecha Ocurrencia, Causa, Incapacidad, Fecha Solicitud, Estado Incapacidad, Tipo Documento, Numero Documento, Afiliado, Fecha Inicio, Fecha Fin, Días Pagados, Monto Pagado, and Causa de Rechazo. The table contains 10 rows of data. A red box highlights the 'Buscar' button and the search input fields.

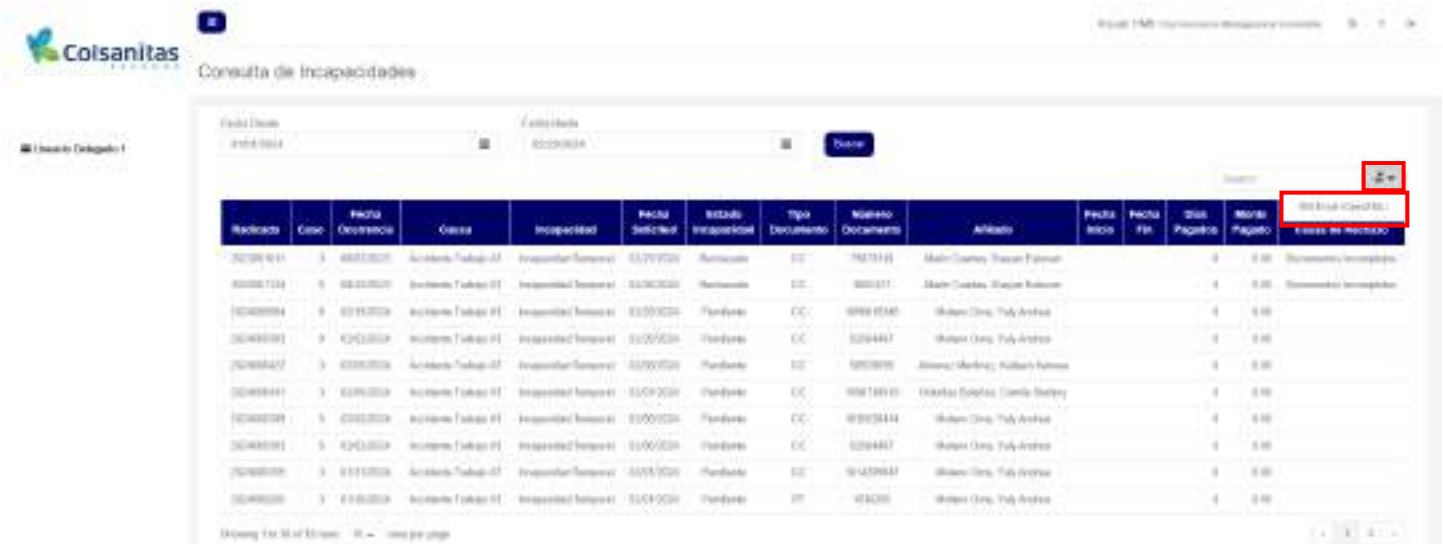
La bandeja de consulta de Incapacidades también te permite exportar la información a Excel. Es importante recordar que de acuerdo a los filtros o parámetros de fecha registrados el sistema muestra la información y la exportación se realizara según esta información.

Para el descargue se debe dar clic en el botón ubicado a la derecha del campo **Buscar** y se despliega la opción MS-Excel(Open XML) la cual debe ser seleccionada



Fecha Inicio: 04/01/2024 Fecha Fin: 04/04/2024

Medicador	Caso	Fecha Ocurrencia	Causa	Incapacidad	Fecha Semanal	Estatus Incapacidad	Tipo Documento	Número Documento	Afiliado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días Pagados	Monto Pagado	Clases de Beneficio
202991011	3	04/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/12/2024	Reservado	CC	79827108	Marta Cuevas, Diego Cuevas			3	0.00	Documentos Incapacidad
202991134	9	04/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/12/2024	Reservado	CC	79827107	Marta Cuevas, Diego Cuevas			3	0.00	Documentos Incapacidad
202990934	9	02/18/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/26/2024	Reservado	CC	809918344	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990801	9	02/15/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/20/2024	Reservado	CC	0204487	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990902	1	02/05/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	03/05/2024	Reservado	CC	0000000	Jennyfer Martínez, Wilson Oros			3	0.00	
202990811	9	02/08/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/13/2024	Reservado	CC	119072818	María Guadalupe, Carolina Salazar			3	0.00	
202990809	9	02/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/02/2024	Reservado	CC	020000104	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990801	9	02/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/02/2024	Reservado	CC	020000101	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990806	1	02/17/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/17/2024	Reservado	CC	00108461	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990801	1	04/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	04/01/2024	Reservado	PT	134320	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	



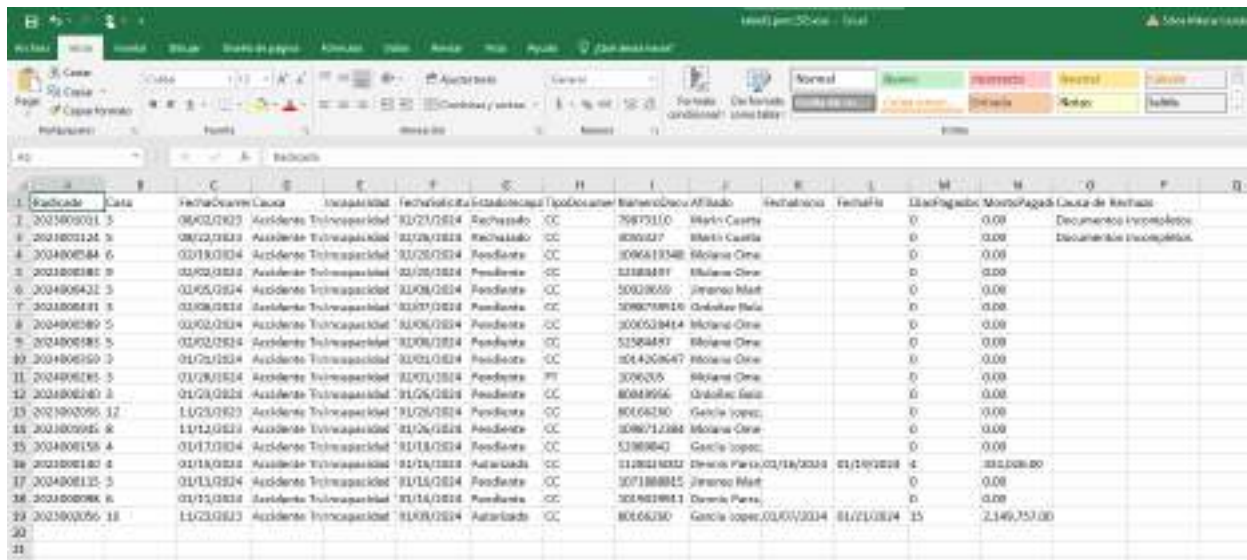
Fecha Inicio: 04/01/2024 Fecha Fin: 02/04/2024

Medicador	Caso	Fecha Ocurrencia	Causa	Incapacidad	Fecha Semanal	Estatus Incapacidad	Tipo Documento	Número Documento	Afiliado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días Pagados	Monto Pagado	Clases de Beneficio
202991011	3	04/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/12/2024	Reservado	CC	79827108	Marta Cuevas, Diego Cuevas			3	0.00	Documentos Incapacidad
202991134	9	04/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/12/2024	Reservado	CC	79827107	Marta Cuevas, Diego Cuevas			3	0.00	Documentos Incapacidad
202990934	9	02/18/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/26/2024	Reservado	CC	809918344	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990801	9	02/15/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/20/2024	Reservado	CC	0204487	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990902	1	02/05/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	03/05/2024	Reservado	CC	0000000	Jennyfer Martínez, Wilson Oros			3	0.00	
202990811	9	02/08/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/13/2024	Reservado	CC	119072818	María Guadalupe, Carolina Salazar			3	0.00	
202990809	9	02/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/02/2024	Reservado	CC	020000104	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990801	9	02/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/02/2024	Reservado	CC	020000101	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990806	1	02/17/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	02/17/2024	Reservado	CC	00108461	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	
202990801	1	04/02/2024	Accidente Trabajo AT	Incapacidad Temporal	04/01/2024	Reservado	PT	134320	Wilson Oros, Poly Andrea			3	0.00	

El sistema te descarga el archivo en Excel con la información solicitada.



Debe dar clic sobre el archivo y se abre el archivo en Excel con la información solicitada:

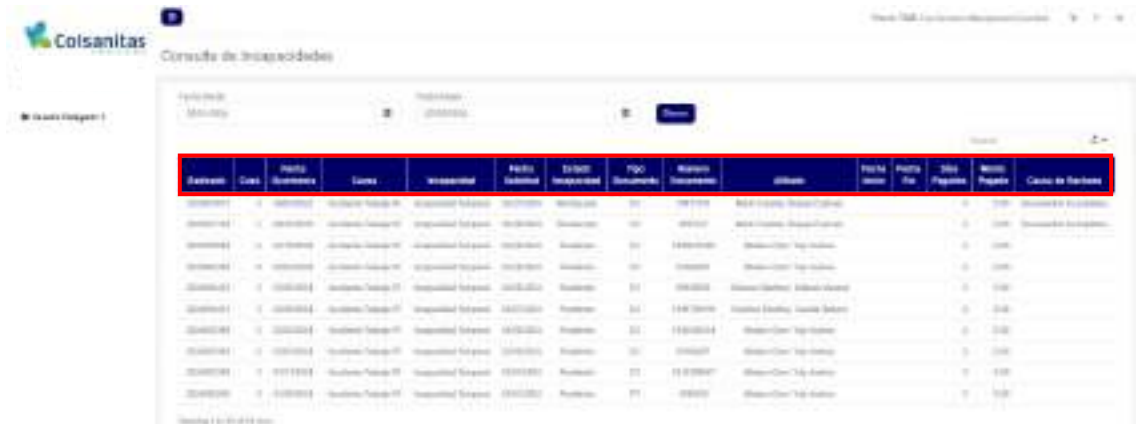


Radicado	Caso	Fecha Ocurrencia	Causa	Incapacidad	Fecha Inicio	Estado	Tipo Documento	Numero Documento	Afiliado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dias Pagados	Monto Pagado	Causa de Rechazo
202400001	3	08/02/2023	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Rechazado	CC	79873110	Martin Cuervo			0	0.00	Documentos Incompletos
202400124	3	08/02/2023	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Rechazado	CC	8006427	Martin Cuervo			0	0.00	Documentos Incompletos
202400184	6	03/18/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	309619340	Molina Oro			0	0.00	
202400182	9	03/02/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	33388897	Molina Oro			0	0.00	
202400421	3	01/05/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	50038650	Jiraraco Mait			0	0.00	
202400481	3	03/08/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	399670910	Ordoñez Bela			0	0.00	
202400589	5	03/02/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	3006528414	Molina Oro			0	0.00	
202400585	5	03/02/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	51588887	Molina Oro			0	0.00	
202400659	3	01/21/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	354400647	Molina Oro			0	0.00	
202400683	3	01/28/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	PT	3096235	Molina Oro			0	0.00	
202400687	3	01/29/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	8088956	Ordoñez Bela			0	0.00	
202400995	12	11/23/2023	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	80168290	García Lopez			0	0.00	
202400995	8	11/12/2023	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	309671298	Molina Oro			0	0.00	
202400158	4	01/17/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	51388842	García Lopez			0	0.00	
202400180	4	01/18/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Autorizado	CC	0188818032	Derech Paris	01/18/2024	01/19/2024	4	333,008.00	
202400113	3	01/13/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	3071888815	Jiraraco Mait			0	0.00	
202400098	6	01/15/2024	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Pendiente	CC	3058819813	Derech Paris			0	0.00	
202400356	18	11/23/2023	Accidente Trabajo	Incapacidad	01/01/2024	Autorizado	CC	80166230	García Lopez	01/01/2024	01/21/2024	15	2,146,753.00	

Este archivo puede ser guardado en el equipo local y realizar los filtros que requieras para la consulta.

En la bandeja de consulta de Incapacidades vas a encontrar la siguiente información:

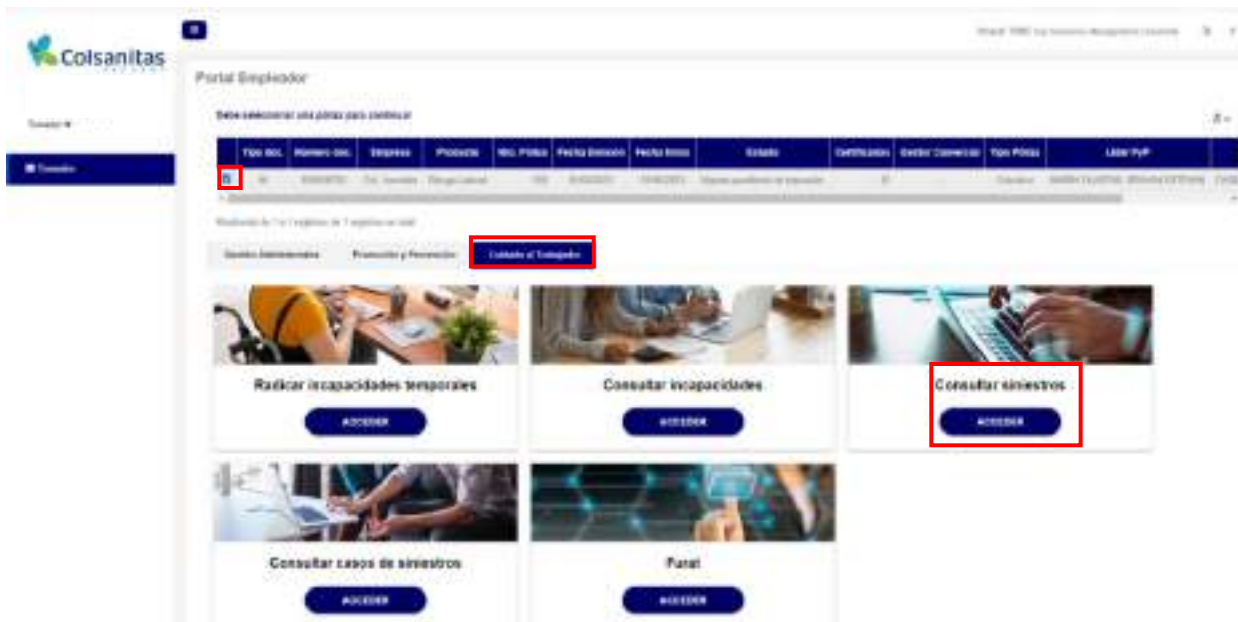
- **Radicado:** Corresponde al número de radicado asignado por el sistema.
- **Caso:** Corresponde al número de caso asignado por el sistema.
- **Fecha de Ocurrencia:** Corresponde a la fecha de ocurrencia del evento.
- **Causa:** Corresponde al tipo de evento radicado en el sistema (Accidente de Trabajo – Enfermedad Laboral).
- **Incapacidad:** Corresponde a la cobertura que está siendo afectada.
- **Fecha Solicitud:** Corresponde a la fecha de radicación de la solicitud de reconocimiento de la Incapacidad.
- **Estado Incapacidad:** Corresponde al estado del radicado. Los estados son:
 - **Aprobado:** Corresponde a los radicados aprobados por el área encargada.
 - **Rechazado:** Corresponde a los radicados rechazados por el área encargada.
 - **Pendiente:** Corresponde a los radicados en análisis por el área encargada.
- **Tipo Documento:** Corresponde al número de documento del asegurado.
- **Numero Documento:** Corresponde al número de documento del asegurado.
- **Afiliado:** Corresponde al nombre de documento del asegurado.
- **Fecha Inicio:** Corresponde a la fecha de Inicio reconocida de pago.
- **Fecha Fin:** Corresponde a la fecha fin reconocida de pago.
- **Dias Pagados:** Corresponde a los días pagados.
- **Monto Pagado:** Corresponde al valor pagado.
- **Causa de Rechazo:** Corresponde a la causal de rechazo.



Entidad	Cae	Fecha Ingreso	Causa	Incapacidad	Fecha Inicio	Estado	Tipo Incapacidad	Número Incapacidad	Cédula	Fecha Inicio	Fecha Fin	Día Pagable	Monto Pagable	Casos de Retorno
...

6. Opcion Consultar Siniestros

En esta sección podrás consultar el número de siniestro asignado al evento. Para ingreso debes dar clic el botón **ACCEDER**



Portal Empleador

Debe seleccionar una póliza para consultar

Tipo Póliza	Número de Póliza	Empresa	Procedimiento	WU Política	Fecha Emisión	Fecha Inicio	Estado	Certificados	Sector Comercial	Tipo Póliza	Límite TPW
...

Resumen de los Eventos de Incapacidades

Quiero Ingresar | Promover y Renovar | **Consultar el Siniestro**

Radicar incapacidades temporales

ACCEDER

Consultar incapacidades

ACCEDER

Consultar siniestros

ACCEDER

Consultar casos de siniestros

ACCEDER

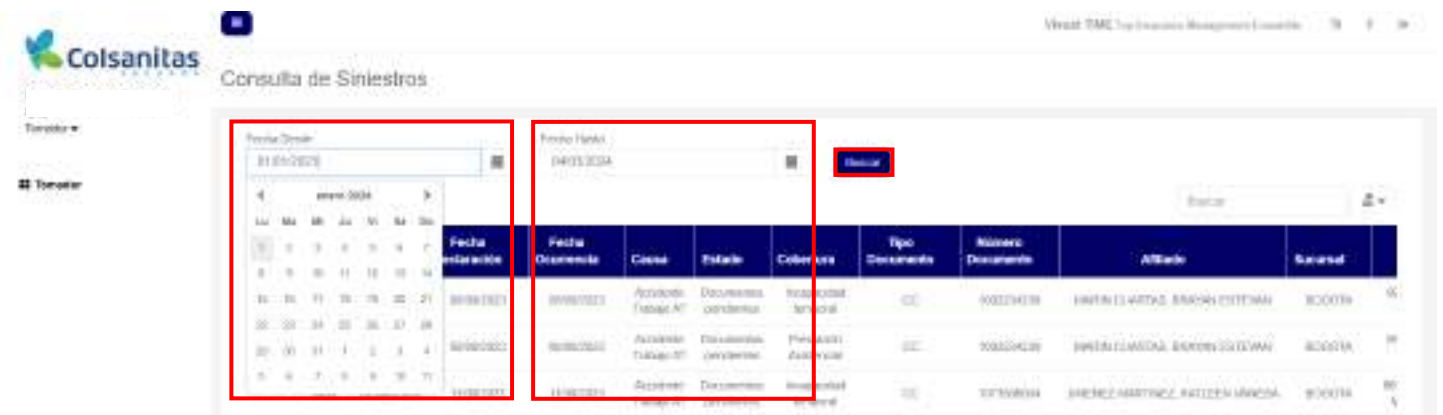
Fatal

ACCEDER

Se abre una nueva ventana denominada **Consulta de Siniestros**, donde por medio de filtros podrás realizar la consulta y estado de los siniestros radicados.



En la pantalla inicial encuentras las casillas de **Fecha Desde** y **Fecha Hasta** donde se podrá seleccionar un periodo de búsqueda y dar clic en **Buscar**



El sistema mostrara en la pantalla los radicados que se realizaron durante ese periodo de tiempo.



En la parte superior de la bandeja se encuentra un cuadro con la palabra **Buscar**, en esta opción se podrán realizar filtros con las siguientes variables: **Certificado, Siniestro, Fecha Declaración, Fecha Ocurrida, Causa, Estado, Cobertura, Tipo Documento, Numero Documento, Afiliado, Sucursal, Centro de Trabajo**



La bandeja de consulta de Sinistros también te permite exportar la información a Excel. Es importante recordar que de acuerdo a los filtros o parámetros de fecha registrados el sistema muestra la información y la exportación se realizara según esta información.

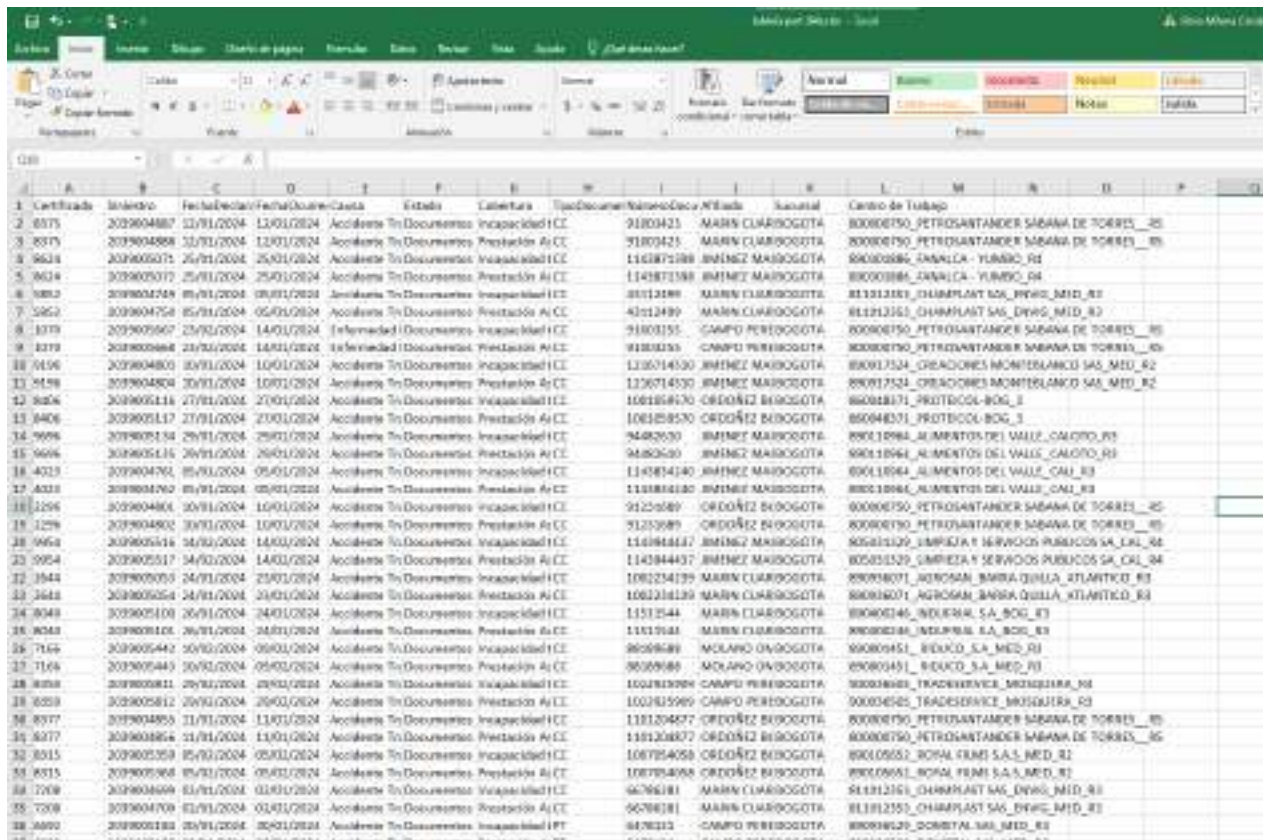
Para el descargue se debe dar clic en el botón ubicado a la derecha del campo **Buscar** y se despliega la opción MS-Excel(Open XML) la cual debe ser seleccionada



El sistema te descarga el archivo en Excel con la información solicitada.



Debe dar clic sobre el archivo y se abre el archivo en Excel con la información solicitada:

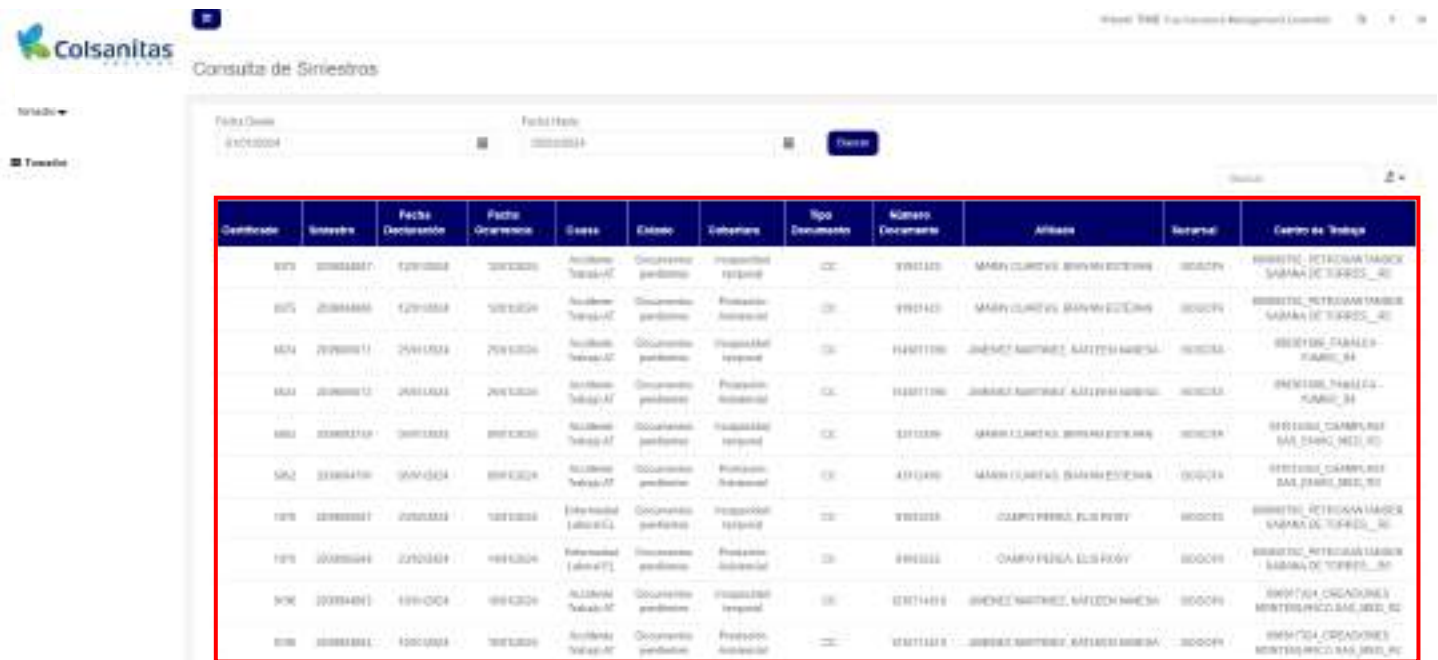


Certificado	Siniestro	FechaDeclaracion	FechaOcurrencia	Causa	Estado	Cobertura	TipoDocumento	NumeroDocumento	Afiliado	Sucursal	Centro de Trabajo
2 8375	2019004887	11/01/2024	12/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		91803425	MARRN CLAROGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
3 8375	2019004888	11/01/2024	12/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		91803425	MARRN CLAROGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
4 9624	2019005072	26/01/2024	26/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1141871388	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80000286_CANAICA - YUMBO_04		
5 9624	2019005073	26/01/2024	26/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1141871388	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80000286_CANAICA - YUMBO_04		
6 5852	2019004749	05/01/2024	05/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		81121289	MARRN CLAROGGOTA	81121289_CHAMPPLAST SAS_DINERO_MED_03		
7 5852	2019004750	05/01/2024	05/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		81121289	MARRN CLAROGGOTA	81121289_CHAMPPLAST SAS_DINERO_MED_03		
8 1379	2019005567	25/01/2024	14/01/2024	Enfermedad (DOCUMENTOS)	Incapacidad HCE		91803155	CAMPO PERIBOGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
9 1379	2019005568	25/01/2024	14/01/2024	Enfermedad (DOCUMENTOS)	Prestación As CE		91803155	CAMPO PERIBOGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
10 0196	2019004809	10/01/2024	10/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1130714530	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80017324_CREACIONES MONTERILANCO SAS_MED_02		
11 0196	2019004809	10/01/2024	10/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1130714530	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80017324_CREACIONES MONTERILANCO SAS_MED_02		
12 8426	2019005118	27/01/2024	27/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1081858730	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80048871_PROTECCO-BOG_1		
13 8426	2019005117	27/01/2024	27/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1081858730	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80048871_PROTECCO-BOG_1		
14 9696	2019005134	29/01/2024	29/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		94826230	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80012894_ALIMENTOS DEL VALLE_CALOPO_03		
15 9696	2019005135	29/01/2024	29/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		94826230	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80012894_ALIMENTOS DEL VALLE_CALOPO_03		
16 4323	2019004760	05/01/2024	05/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1141871440	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80012894_ALIMENTOS DEL VALLE_CALI_03		
17 4323	2019004760	05/01/2024	05/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1141871440	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80012894_ALIMENTOS DEL VALLE_CALI_03		
18 1256	2019004804	10/01/2024	10/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		91252589	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
19 1256	2019004802	10/01/2024	10/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		91252589	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
20 9954	2019005516	14/01/2024	14/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1141844437	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80003520_SMPICIA Y SERVICIOS PUBLICOS SA_CALI_04		
21 9954	2019005517	14/01/2024	14/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1141844437	RAMÍREZ MAISOGGOTA	80003520_SMPICIA Y SERVICIOS PUBLICOS SA_CALI_04		
22 3544	2019005039	24/01/2024	23/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1081234139	MARRN CLAROGGOTA	80008201_AGROGAN BARRA QUELLA ATLANTICO_03		
23 3544	2019005054	24/01/2024	24/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1081234139	MARRN CLAROGGOTA	80008201_AGROGAN BARRA QUELLA ATLANTICO_03		
24 9048	2019005108	26/01/2024	24/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		11512544	MARRN CLAROGGOTA	80000246_INDUSAL SA_BOG_03		
25 9048	2019005108	26/01/2024	24/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		11512544	MARRN CLAROGGOTA	80000246_INDUSAL SA_BOG_03		
26 7165	2019005442	10/01/2024	09/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		80059689	MOLANO OBOGGOTA	80000451_BIDUCO SA_MED_03		
27 7165	2019005443	10/01/2024	09/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		80059689	MOLANO OBOGGOTA	80000451_BIDUCO SA_MED_03		
28 8888	2019005811	29/01/2024	29/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1002839294	CAMPO PERIBOGGOTA	80000868_TRADESERVICE_MISQUILERA_03		
29 8888	2019005812	29/01/2024	29/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1002839294	CAMPO PERIBOGGOTA	80000868_TRADESERVICE_MISQUILERA_03		
30 8377	2019004855	11/01/2024	11/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1181204877	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
31 8377	2019004854	11/01/2024	11/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1181204877	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80000750_PETROSANTANDER SABANA DE TORRES_05		
32 8315	2019005259	05/01/2024	05/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		1087854058	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80005852_BOMAL FRM S.A.S_MED_01		
33 8315	2019005268	05/01/2024	05/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		1087854058	CRDÓNIZ BBOGGOTA	80005852_BOMAL FRM S.A.S_MED_01		
34 7208	2019004699	01/01/2024	01/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HCE		66766181	MARRN CLAROGGOTA	81121289_CHAMPPLAST SAS_DINERO_MED_03		
35 7208	2019004709	01/01/2024	01/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Prestación As CE		66766181	MARRN CLAROGGOTA	81121289_CHAMPPLAST SAS_DINERO_MED_03		
36 3690	2019005182	29/01/2024	30/01/2024	Accidente Tr.DOCUMENTOS	Incapacidad HPT		8478212	CAMPO PERIBOGGOTA	80000820_DORITAL SAS_MED_03		

Este archivo puede ser guardado en el equipo local y realizar los filtros que requieras para la consulta.

En la bandeja de Siniestros vas a encontrar la siguiente información:

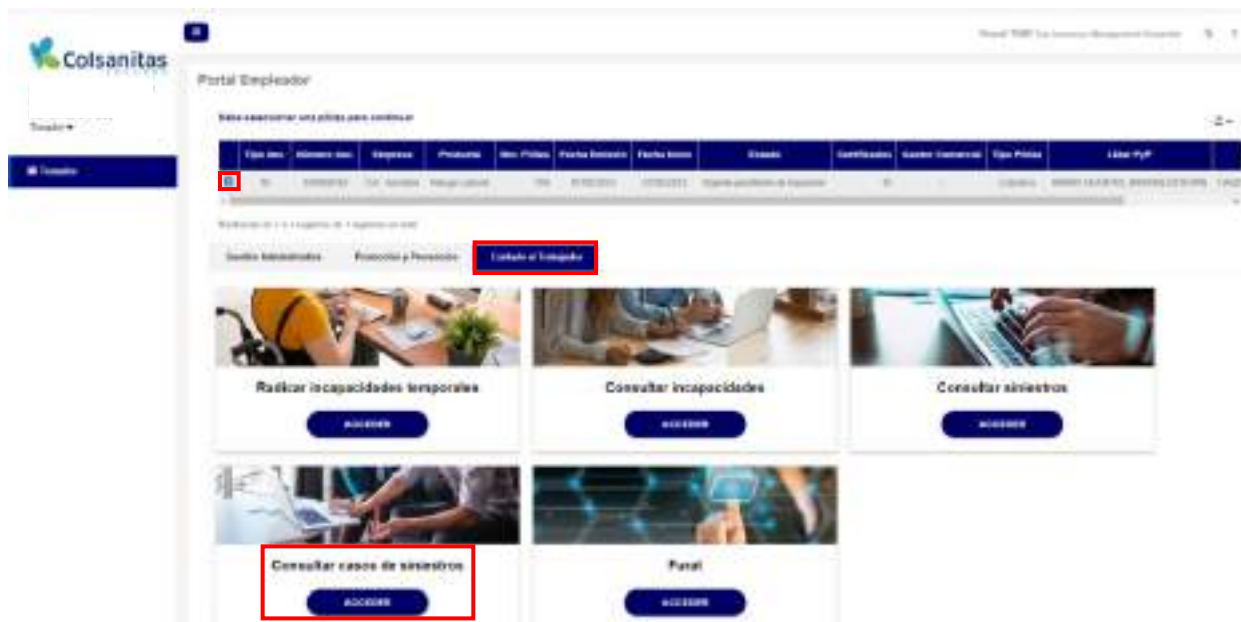
- **Certificado:** Corresponde al número de certificado asignado desde la afiliación al asegurado.
- **Siniestro:** Corresponde al número de siniestro asignado al evento radicado ante la compañía.
- **FechaDeclaracion:** Corresponde a la fecha de aviso o fecha declaración del evento radicado ante la compañía.
- **FechaOcurrencia:** Corresponde a la fecha de ocurrencia del evento radicado ante la compañía.
- **Causa:** Corresponde al tipo de evento radicado en el sistema (Accidente de Trabajo – Enfermedad Laboral)
- **Estado:** Corresponde al estado del siniestro (Estado asignado de manera automática por el sistema)
- **Cobertura:** Corresponde al tipo de cobertura afectadas por el siniestro (Ejemplo Prestación asistencial – Incapacidad temporal)
- **TipoDocumento:** Corresponde al tipo de documento del asegurado.
- **NumeroDocumento:** Corresponde al numero de documento del asegurado.
- **Afiliado:** Corresponde al nombre completo del asegurado.
- **Sucursal:** Corresponde a la sucursal registrado desde la afiliación del asegurado.
- **Centro de Trabajo:** Corresponde al centro de trabajo registrado desde la afiliación del asegurado.



Cuentas	Apellido	Fecha Declaración	Fecha Ocurrencia	Cuota	Estado	Solventado	Tipo Documento	Número Documento	Apellido	Nombre	Cuentas	Cuentas de Trabajo
8870	20882887	12/01/2024	20/12/2024	Acidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	MARIN CURTIS	BARBARA ESTERNA	800029	800029, PETERSON TAMBORE SAMAN DE TORRES, 20
8875	20882888	12/01/2024	20/12/2024	Acidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	MARIN CURTIS	BARBARA ESTERNA	800029	800029, PETERSON TAMBORE SAMAN DE TORRES, 20
8874	20882891	25/01/2024	20/12/2024	Acidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	JHONNY MARTINEZ	MATTHEW MORALES	800029	800029, TABALES JUAN, 24
8873	20882892	24/01/2024	20/12/2024	Acidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	JHONNY MARTINEZ	MATTHEW MORALES	800029	800029, TABALES JUAN, 24
8884	20882893	20/01/2024	20/12/2024	Acidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	MARIN CURTIS	BARBARA ESTERNA	800029	800029, CAMPAÑEROS BALDARNO, 20
8882	20882894	20/01/2024	20/12/2024	Acidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	MARIN CURTIS	BARBARA ESTERNA	800029	800029, CAMPAÑEROS BALDARNO, 20
1078	20882895	20/01/2024	20/12/2024	Enfermedad laboral	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	OSCAR PEREZ	ELIS FOLY	800029	800029, PETERSON TAMBORE SAMAN DE TORRES, 20
1079	20882896	22/01/2024	20/12/2024	Enfermedad laboral	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	OSCAR PEREZ	ELIS FOLY	800029	800029, PETERSON TAMBORE SAMAN DE TORRES, 20
909	20882897	10/01/2024	20/12/2024	Accidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	SHEILA MARTINEZ	MATTHEW MORALES	800029	800029, ORDOÑEZ MONTESINCO, 20
808	20882898	12/01/2024	20/12/2024	Accidente Trabajo-A	Documento pendiente	Procesado temporal	CC	990110	JHONNY MARTINEZ	MATTHEW MORALES	800029	800029, ORDOÑEZ MONTESINCO, 20

7. Opcion Consultar casos Siniestros

En esta sección podrás ampliar la información de los siniestros y adicional consultar las autorizaciones medicas generados a un asegurado. Para ingreso debes dar clic el botón **ACCEDER**



Portal Empleador

Selecione una opción para continuar

Tipos de	Estado de	Empresa	Plaza	Sexo	Fecha Siniestro	Fecha Inicio	Estado	Justificado	Estado Contable	Tipos Plaza	Libre PPT
CC	20882897	CC	Accidente	Integración	M	20/12/2024	20/12/2024	Procesado temporal	CC	800029	800029, PETERSON TAMBORE SAMAN DE TORRES, 20

Seleccione el tipo de siniestro que desea consultar

Seleccione el tipo de siniestro que desea consultar

Consultar casos de siniestros

Realizar incapacidades temporales

Consultar incapacidades

Consultar siniestros

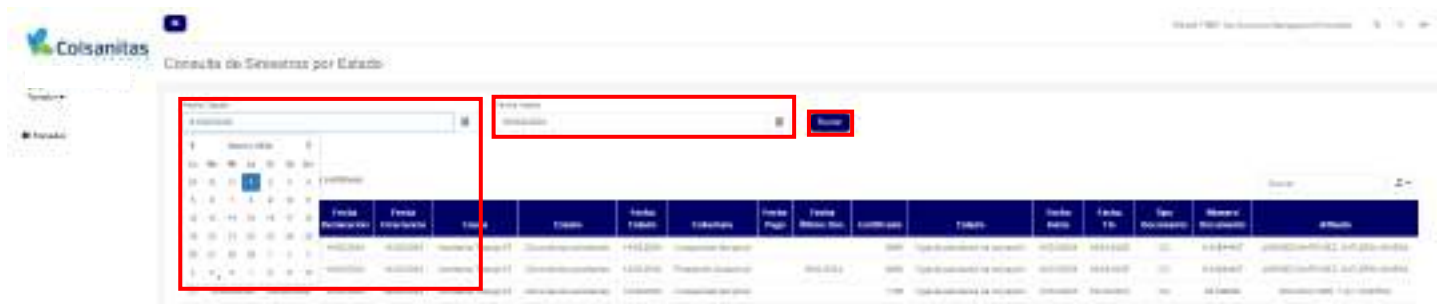
Consultar casos de siniestros

Parar

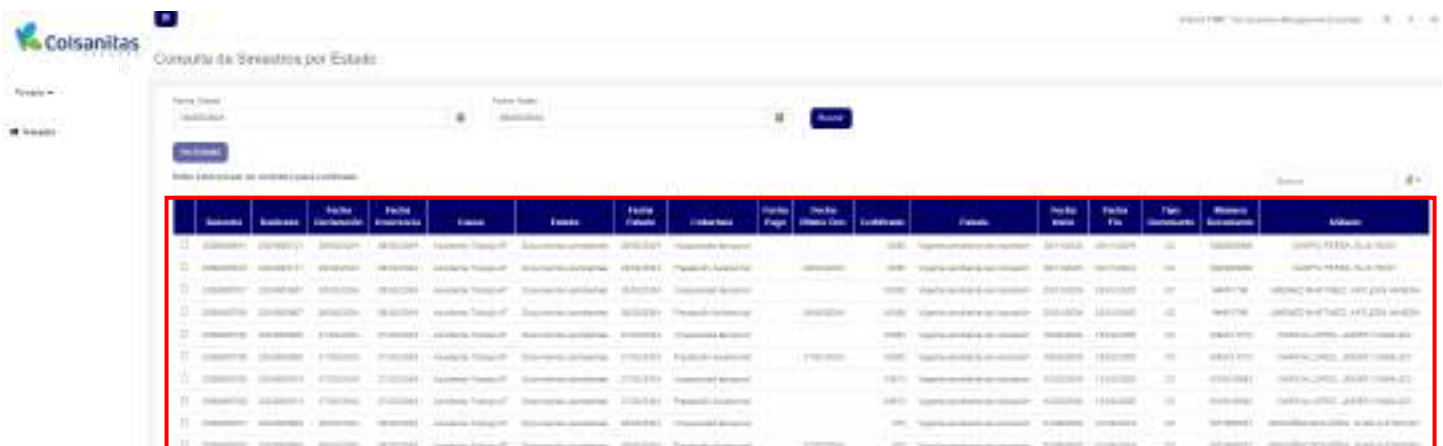
Se abre una nueva ventana denominada **Consulta casos de siniestros**, donde por medio de filtros podrás realizar la consulta del radicado



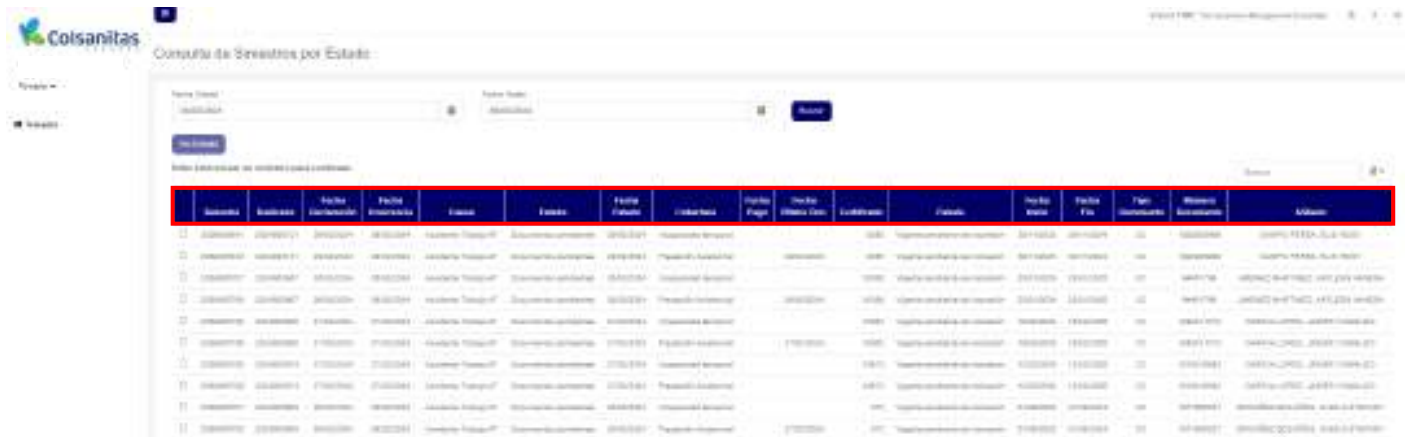
En la pantalla inicial encuentras las casillas de **Fecha Desde** y **Fecha Hasta** donde se podrá seleccionar un periodo de búsqueda y dar clic en **Buscar**



El sistema mostrara en la pantalla los radicados que se realizaron durante ese periodo de tiempo.



En la parte superior de la bandeja se encuentra un cuadro con la palabra **Buscar**, en esta opción se podrán realizar filtros con las siguientes variables: **Siniestro, Radicado, Fecha Declaración, Fecha Ocurrencia, Causa, Estado, Fecha Estado, Cobertura, Fecha Pago, fecha Ultimo Doc., Certificado, Estado, Fecha Inicio, Fecha Fin, Tipo Documento, Afiliado.**



En la imagen observas al registrar el número de documento del asegurado, el sistema filtra la información de acuerdo al criterio de búsqueda.



La bandeja de consulta casos de siniestros también te permite exportar la información a Excel. Es importante recordar que de acuerdo a los filtros o parámetros de fecha registrados el sistema muestra la información y la exportación se realizara según esta información.



Para el descargue se debe dar clic en el botón ubicado a la derecha del campo **Buscar** y se despliega la opción MS-Excel(Open XML) la cual debe ser seleccionada

- **Cobertura:** Corresponde al tipo de cobertura afectadas por el siniestro (Ejemplo Prestación asistencial – Incapacidad temporal)
- **Fecha Pago:** Corresponde a la fecha de pago del caso (Nota solo aplica en los casos donde se realizó el pago).
- **Fecha Ultimo Doc.:** Corresponde a la última fecha donde se actualizo algún documento en el siniestro.
- **Certificado:** Corresponde al número de certificado asignado desde la afiliación al asegurado.
- **Estado:** Corresponde al estado del siniestro (Estado asignado de manera automática por el sistema)
- **Fecha Inicio:** Corresponde a la Fecha Inicio del caso.
- **Fecha Fin:** Corresponde a la Fecha Fin del caso.
- **Tipo Documento:** Corresponde al tipo de documento del asegurado.
- **Número Documento:** Corresponde al número de documento del asegurado.
- **Afiliado:** Corresponde al nombre completo del asegurado.

Adicional al reporte generado, por esta bandeja puedes consultar las autorizaciones generadas a un asegurado, se debe realizar la búsqueda personalizada, en el cajón de **Buscar** con el numero de documento del asegurado.



En la bandeja se visualizaron los casos registrados del asegurado, debes seleccionar el siniestro de Cobertura **Prestación Asistencial** en el cuadro que se encuentra al lado izquierdo de **Nro. Radicación** y se habilita la opción **Ver Detalle**



El sistema abre ventana denominada **Detalle del Caso** donde se podrá ampliar la información de los servicios asignados



En la bandeja Detalle del caso , en la sección Servicio Asociados se encuentran los datos:

- **Servicio:** Corresponde al número de autorización.
- **Fecha Solicitud:** Corresponde a la Fecha de solicitud de la autorización.
- **Proveedor:** Corresponde al nombre del proveedor al cual se generó la autorización.
- **Tipo Atencion:** Corresponde al tipo de atención del servicio autorizado.
- **Tipo Servicio:** Corresponde al tipo servicio del servicio autorizado.
- **Estado:** Corresponde al estado de la autorización.

La bandeja Detalle del caso también te permite exportar la información a Excel. Es importante recordar que de acuerdo a los filtros o parámetros de fecha registrados el sistema muestra la información y la exportación se realizara según esta información.

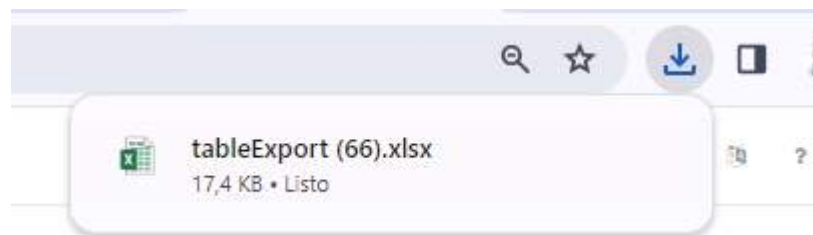


Para el descargue se debe dar clic en el botón ubicado a la derecha del campo **Buscar** y se despliega la opción MS-Excel(Open XML) la cual debe ser seleccionada

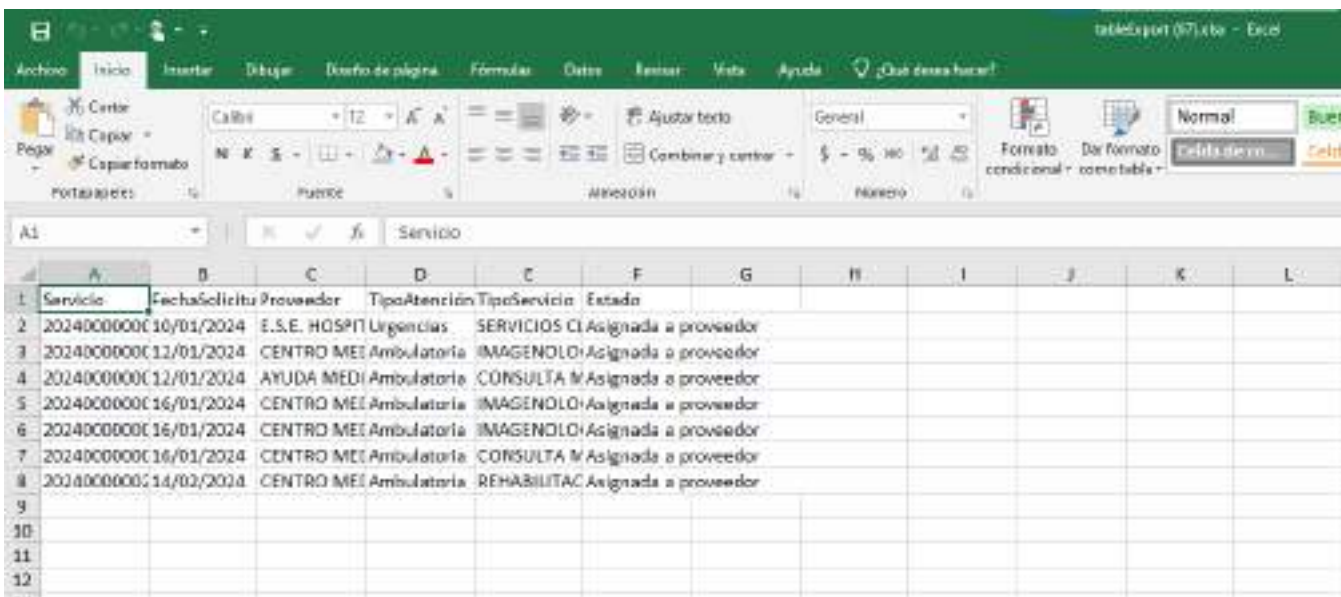
Servicios Asociados

Servicio	Fecha Solicita	Proveedor	Tipo Atención	Tipo Servicio	Estado
2024000000	10/01/2024	E.S.E. HOSPITAL ESPASO	Urgencias	SERVICIOS CL	Asignada a proveedor
2024000000	12/01/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	IMAGENOL	Asignada a proveedor
2024000000	12/01/2024	AYUDA MEDICA	Ambulatoria	CONSULTA M	Asignada a proveedor
2024000000	16/01/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	IMAGENOL	Asignada a proveedor
2024000000	16/01/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	CONSULTA M	Asignada a proveedor
2024000000	14/02/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	REHABILITAC	Asignada a proveedor

El sistema te descarga el archivo en Excel con la información solicitada.

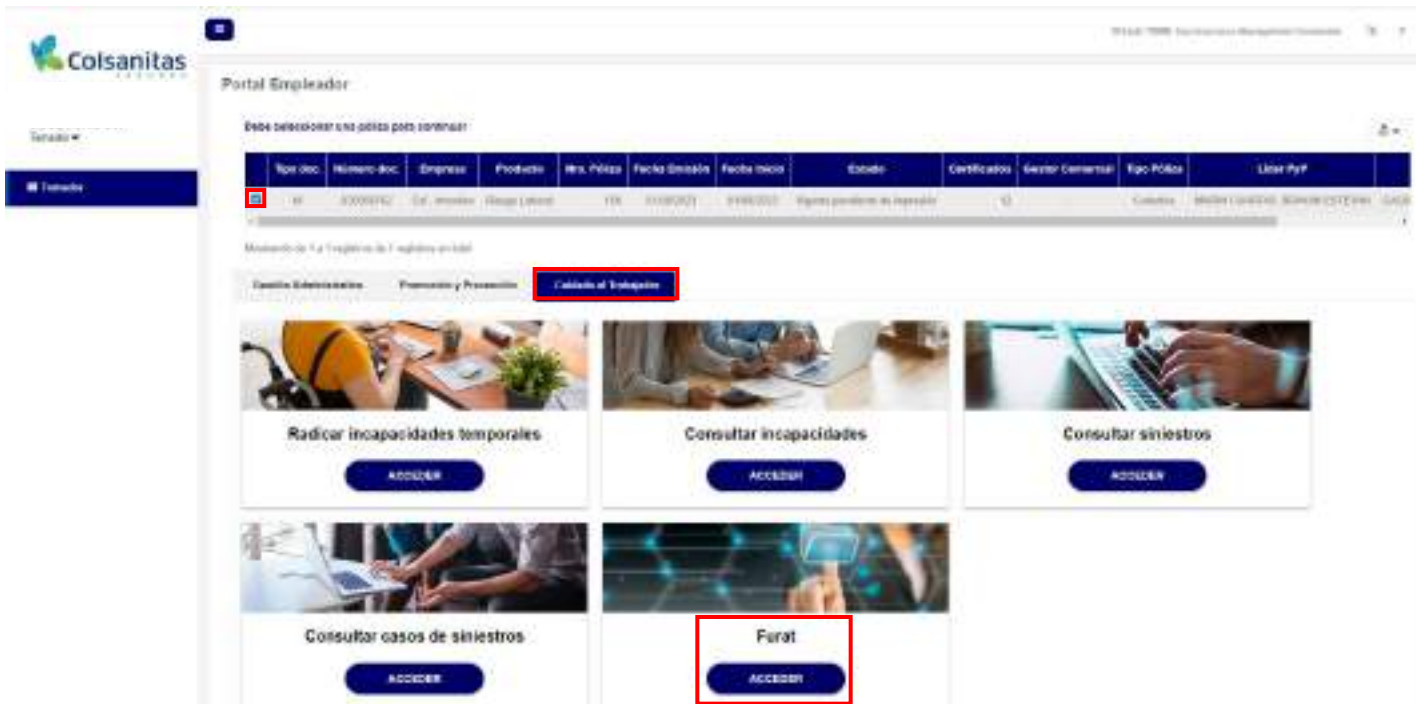


Debe dar clic sobre el archivo y se abre el archivo en Excel con la información solicitada:



Servicio	Fecha Solicita	Proveedor	Tipo Atención	Tipo Servicio	Estado
2024000000	10/01/2024	E.S.E. HOSPITAL ESPASO	Urgencias	SERVICIOS CL	Asignada a proveedor
2024000000	12/01/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	IMAGENOL	Asignada a proveedor
2024000000	12/01/2024	AYUDA MEDICA	Ambulatoria	CONSULTA M	Asignada a proveedor
2024000000	16/01/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	IMAGENOL	Asignada a proveedor
2024000000	16/01/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	CONSULTA M	Asignada a proveedor
2024000000	14/02/2024	CENTRO MEDICO	Ambulatoria	REHABILITAC	Asignada a proveedor

8. Opcion Furat



Portal Empleador

Debe seleccionar una póliza para continuar:

Tipo Soc.	Número Soc.	Empresa	Producto	Res. Póliza	Fecha Simulación	Fecha Inicio	Estado	Certificados	Gestor Comercial	Ejco Póliza	Línea PYP
OT	82000792	Col. Inmobiliar (Grupo Litoral)	YTA	01/09/2021	01/09/2021	Algunos pendientes de inscripción	U			Colombia	Modelo UNICAJAS - SIMULACIÓN - OT - OT - OT

Mostrando de La Tregoria de 1 registros en total

Questión Administrativa | Promoción y Presección | **Catálogo de Empleador**

Radicar incapacidades temporales
ACCEDER

Consultar incapacidades
ACCEDER

Consultar siniestros
ACCEDER

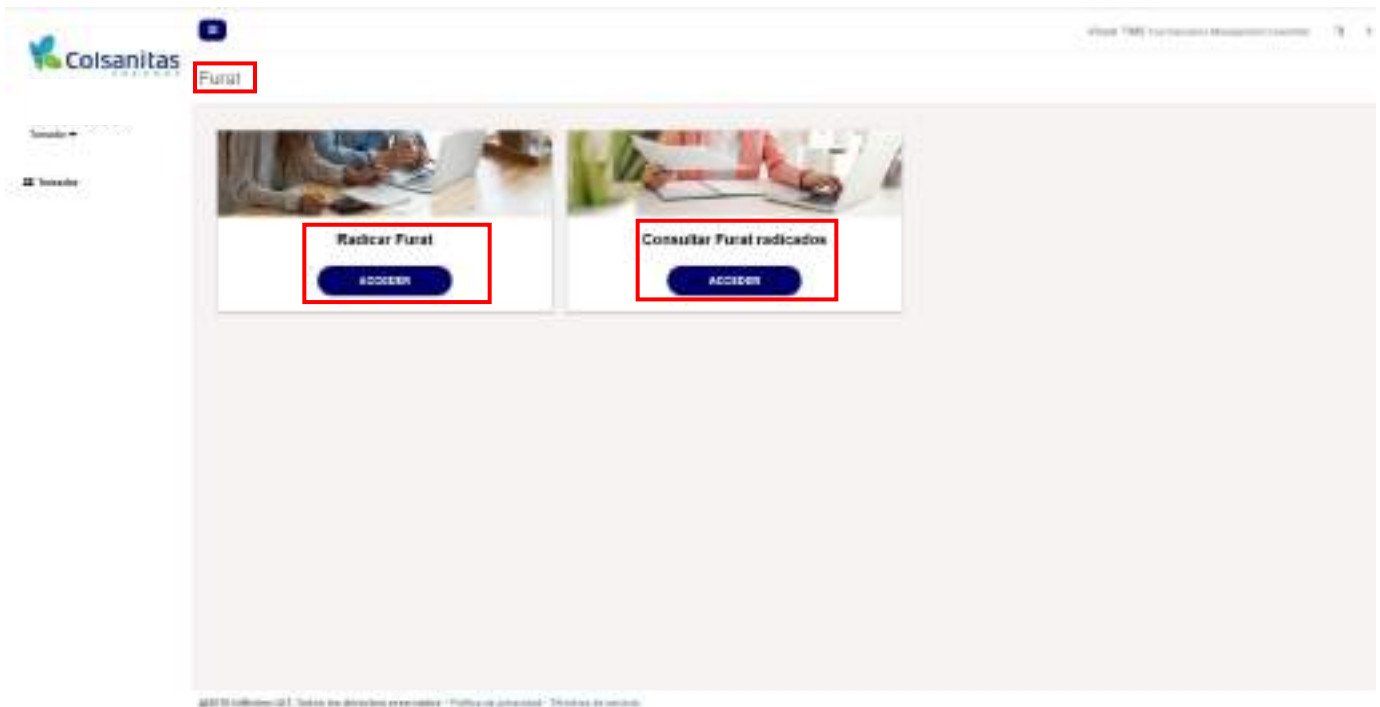
Consultar casos de siniestros
ACCEDER

Furat
ACCEDER

En esta sección podrás diligenciar, legalizar el Formulario Unico de Reporte de Accidentes de Trabajo, adicional podrás consultar y descargar los FURAT ya radicados. Para ingreso debes dar clic el botón **ACCEDER**

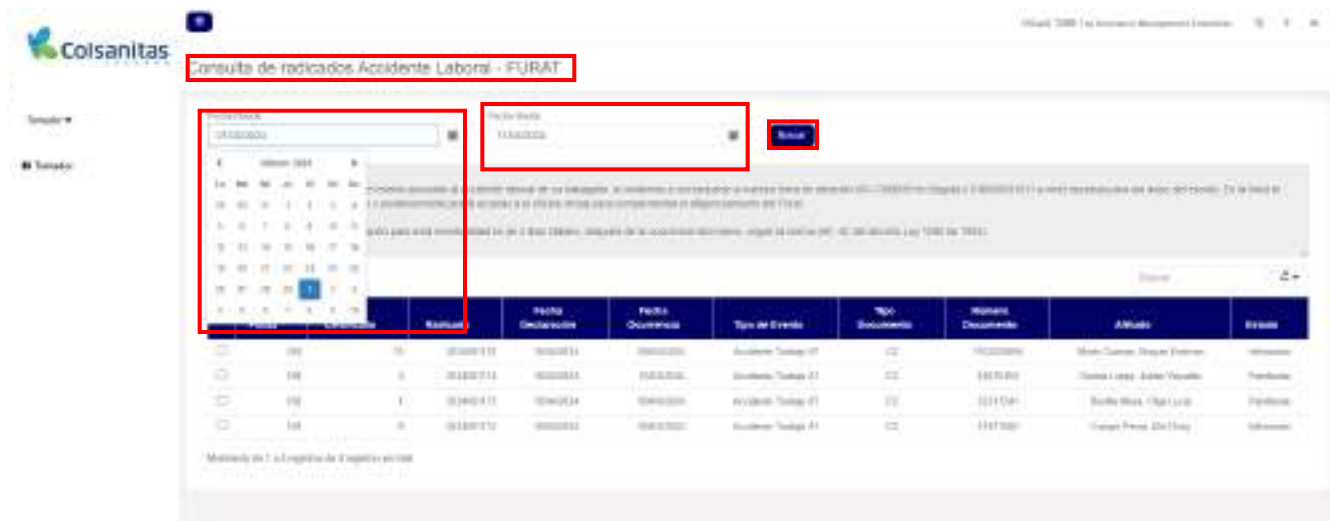
Se abre una nueva ventana denominada **Furat**, donde encontraras dos transacciones **Radiciar Furat** y **Consultar Furat radicados**

En la opción **Radiciar Furat** encontraras los eventos con aviso telefónico realizados a nuestra canal telefónico, en esos casos se realiza el prediligenciamiento de algunos campos del FURAT con la información registrada en la afiliación y en el reporte del aviso telefónico, deberás complementar con la información necesaria. Dar clic en **ACCEDER**

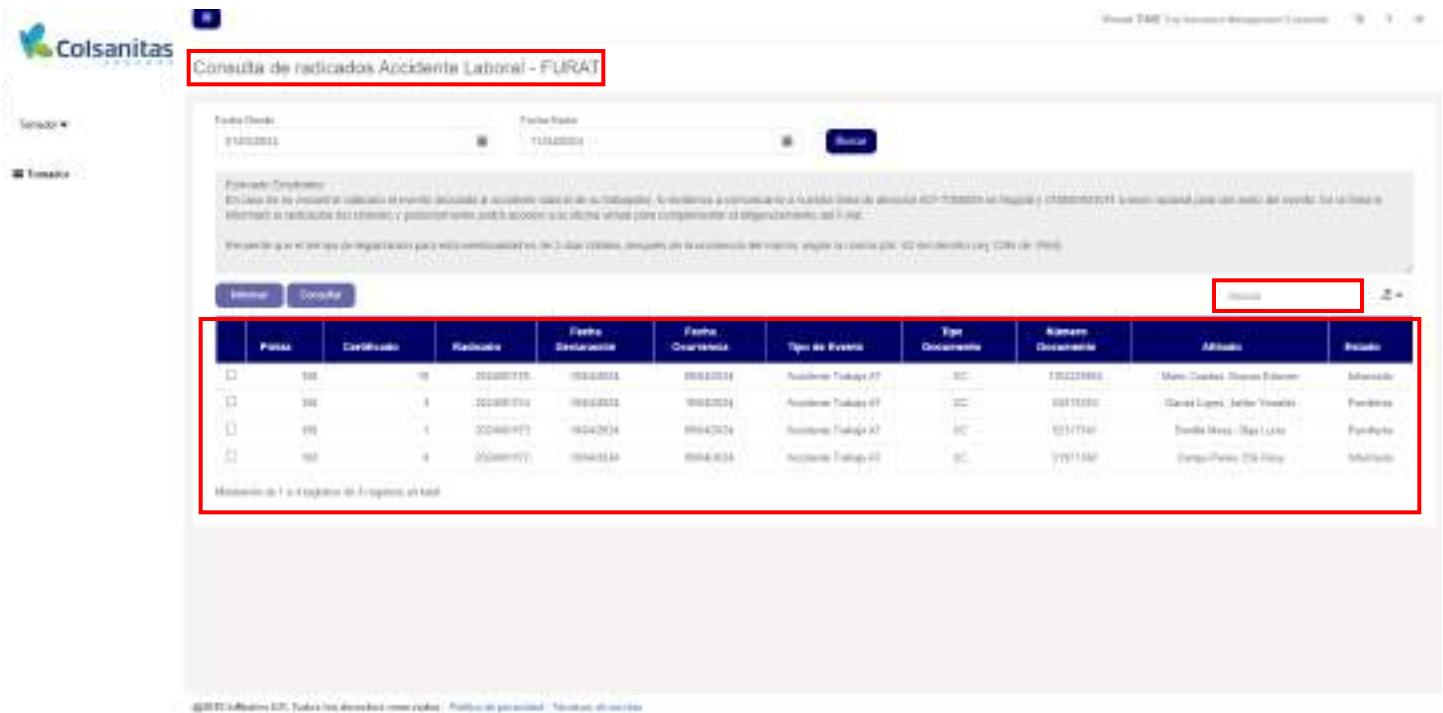


Se abre una nueva ventana denominada **Consulta de radicados Accidente Laboral – FURAT** donde por medio de filtros podras realizar la validación de los eventos.

En la parte superior de la bandeja encontraras las casillas de **Fecha Desde** y **Fecha Hasta** donde podras seleccionar un periodo de búsqueda y dar clic en **Buscar**



El sistema te mostrara en la pantalla los radicados que se realizaron durante ese periodo de tiempo.

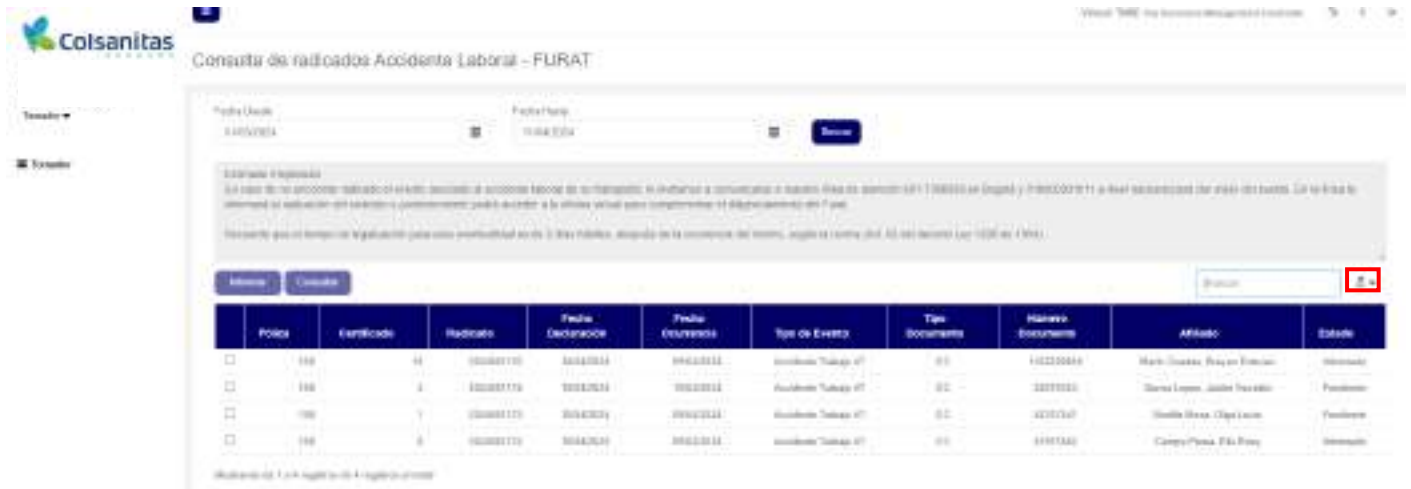


En la parte superior de la bandeja encuentras un cuadro con la palabra **Buscar**, en esta opción podrás realizar filtros con las siguientes variables: **Poliza, Certificado, Radicado, Fecha Declaración, Fecha Ocurriencia, Tipo de Evento, Tipo Documento, Numero Documento, Afiliado, Estado.**

En la imagen observas al registrar el número de documento del asegurado, el sistema filtra la información de acuerdo al criterio de búsqueda.



La bandeja de **Consulta de radicados Accidente Laboral – FURAT** también te permite exportar la información a Excel. Es importante recordar que de acuerdo a los filtros o parámetros de fecha registrados el sistema muestra la información y la exportación se realizara según este filtro.



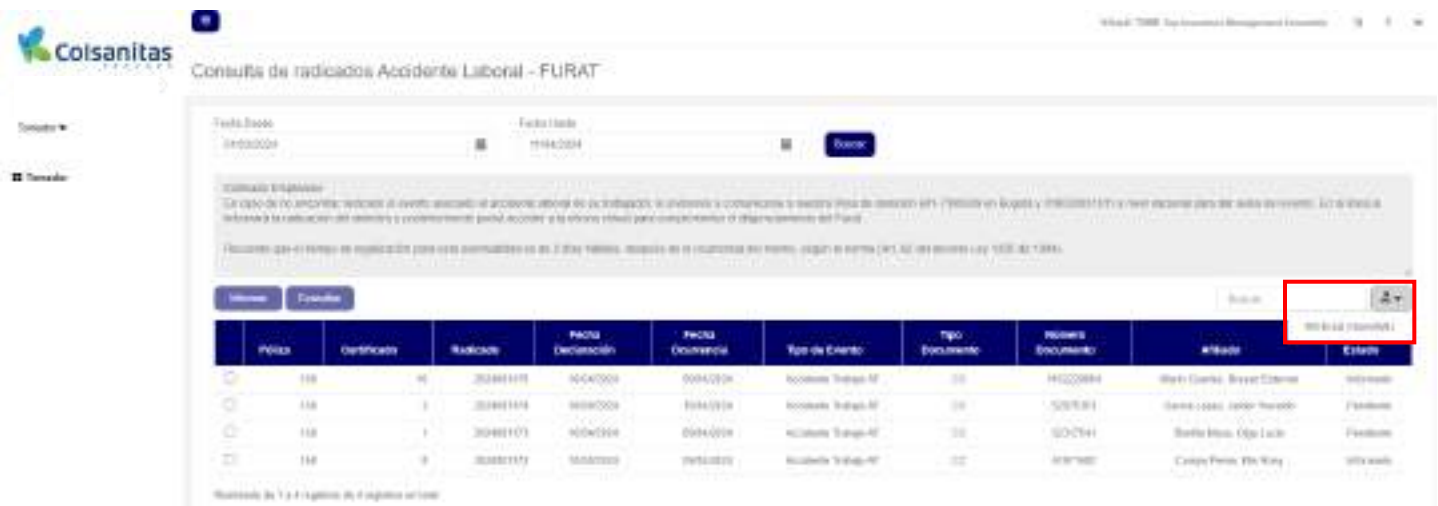
Consulta de radicados Accidente Laboral - FURAT

Fecha Inicio: 11/04/2024 Fecha Fin: 11/04/2024 **Buscar**

Buscar MS-Excel

Póliza	Certificado	Radicado	Fecha Declaración	Fecha Occurrencia	Tipo de Evento	Tipo Documento	Número Documento	Afiliado	Estado
<input type="checkbox"/>	188	4	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10220049	María Guzmán, María Guzmán	Activado
<input type="checkbox"/>	188	3	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10210101	Samuel López, Javier Perdomo	Pendiente
<input type="checkbox"/>	188	7	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10210107	Samuel López, Javier Perdomo	Pendiente
<input type="checkbox"/>	188	8	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10210102	Georgina Pérez, Félix Ríos	Activado

Para el descargue debes dar clic en el botón ubicado a la derecha del campo **Buscar** y se despliega la opción MS-Excel(Open XML) la cual debes seleccionar.



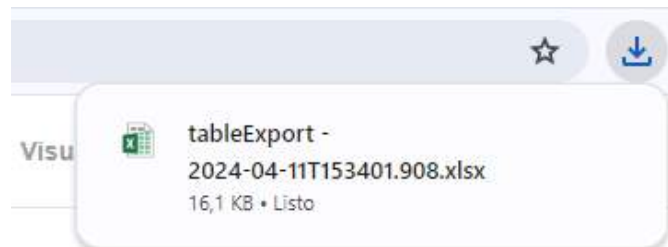
Consulta de radicados Accidente Laboral - FURAT

Fecha Inicio: 11/04/2024 Fecha Fin: 11/04/2024 **Buscar**


Buscar MS-Excel (Open XML)

Póliza	Certificado	Radicado	Fecha Declaración	Fecha Occurrencia	Tipo de Evento	Tipo Documento	Número Documento	Afiliado	Estado
<input type="checkbox"/>	188	4	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10220049	María Guzmán, María Guzmán	Activado
<input type="checkbox"/>	188	3	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10210101	Samuel López, Javier Perdomo	Pendiente
<input type="checkbox"/>	188	7	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10210107	Samuel López, Javier Perdomo	Pendiente
<input type="checkbox"/>	188	8	102001170	102001170	Accidente Trabajo AF	OC	10210102	Georgina Pérez, Félix Ríos	Activado

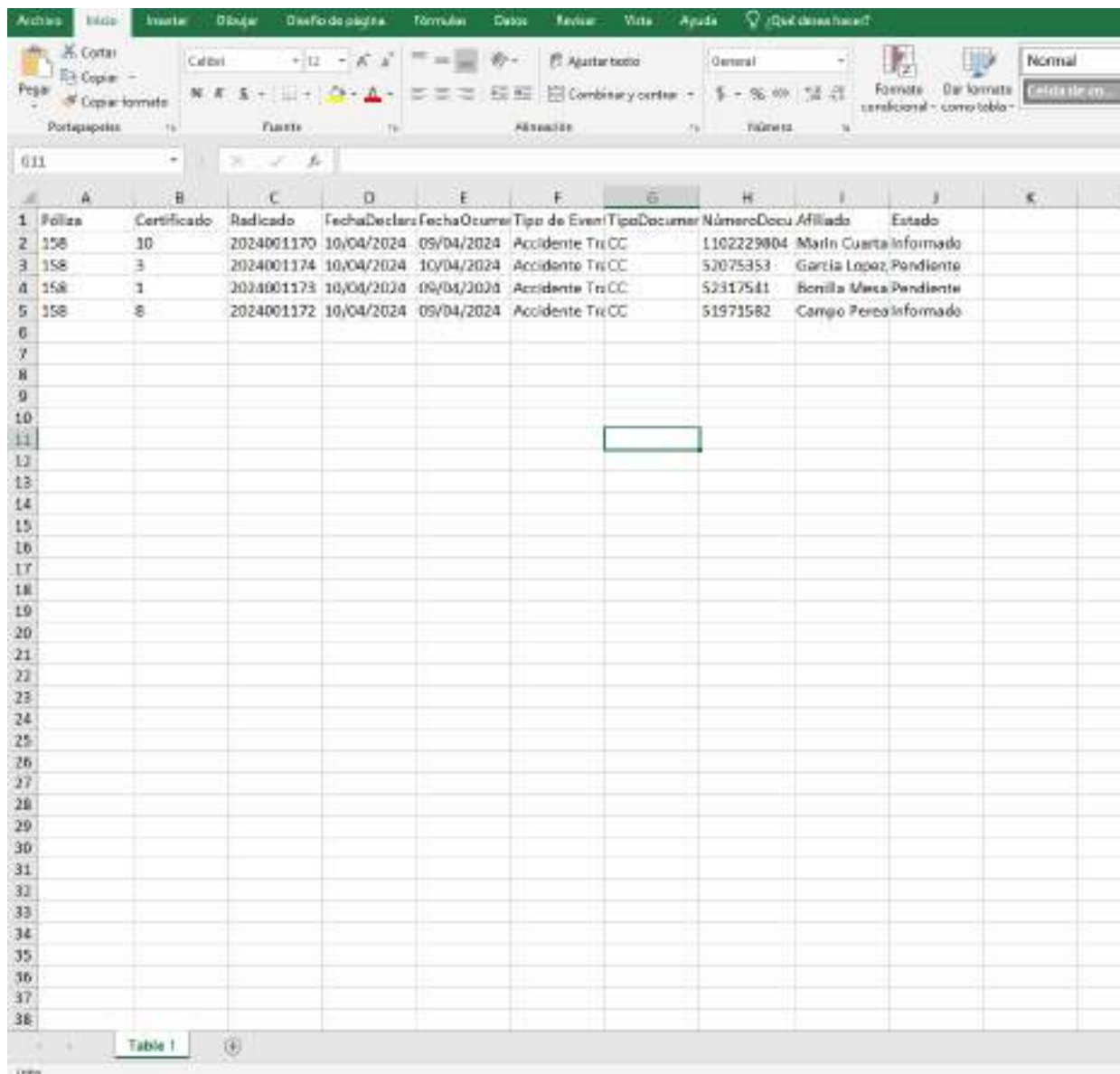
El sistema te descarga el archivo en Excel con la información solicitada.



Visu ☆ ↓

 **tableExport -**
2024-04-11T153401.908.xlsx
16,1 KB • Listo

Debes dar clic sobre el archivo y se abrirá el archivo en formato Excel con la información solicitada:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Poliza	Certificado	Radicado	Fecha Declaración	Fecha Ocurrencia	Tipo de Evento	Tipo Documento	Número Documento	Afiliado	Estado	
2	158	10	2024001170	10/04/2024	09/04/2024	Accidente Tr CC		1102229804	Marín Cuarta	Informado	
3	158	3	2024001174	10/04/2024	10/04/2024	Accidente Tr CC		52075353	García López	Pendiente	
4	158	1	2024001173	10/04/2024	09/04/2024	Accidente Tr CC		52317541	Bonilla Maza	Pendiente	
5	158	8	2024001172	10/04/2024	09/04/2024	Accidente Tr CC		51971582	Carrizo Perea	Informado	
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											

Este archivo puede ser guardado en tu equipo local y realizar los filtros requeridos.

En la bandeja de **Consulta de radicados Accidente Laboral - FURAT** vas a encontrar la siguiente información:

- **Poliza:** Corresponde al número de póliza asignado a la empresa.
- **Certificado:** Corresponde al número de certificado asignado al asegurado.
- **Radicado:** Corresponde al número de radicado asignado al evento ante la compañía.
- **Fecha Declaración:** Corresponde a la fecha de aviso o fecha declaración del evento radicado ante la compañía.
- **Fecha Ocurrencia:** Corresponde a la fecha de ocurrencia del evento radicado ante la compañía.
- **Causa:** Corresponde al tipo de evento radicado en el sistema (Accidente de Trabajo).
- **Tipo Documento:** Corresponde al tipo de documento del asegurado.
- **Número Documento:** Corresponde al número de documento del asegurado.

- **Afiliado:** Corresponde al nombre completo del asegurado.
- **Estado:** Corresponde al estado del radicado. Los estados son:
 - **Pendiente:** Corresponde a los radicados pendiente de legalización del FURAT.
 - **Iniciado:** Corresponde a los radicados a los cuales se diligencio informacion de manera parcial y no ha finalizado la legalización del FURAT.
 - **Informado:** Corresponde a los radicados finalizados y legalizados con el FURAT.

Adicional al reporte generado, por esta bandeja se realiza la radicación y legalización del FURAT, se puede realizar la búsqueda personalizada, en el cajón de **Buscar** con el número de documento del asegurado o por el estado Pendiente / Iniciado para filtrar los casos pendientes de legalización.



Póliza	Certificado	Retenido	Fecha Derivación	Fecha Derivación	Tipo de Evento	Tipo Documento	Número Documento	Afiliado	Estado
1	100	0	20130715	10/1/2014	Accidente Trabajo AT	02	0000000	Carlos Lopez Jairo Escobar	Pendiente

En la bandeja se visualiza el radicado pendiente, debes seleccionar el radicado en el cuadro que se encuentra al lado izquierdo de **Póliza** y se habilitan las opciones **Informar / Consultar**



Póliza	Certificado	Retenido	Fecha Derivación	Fecha Derivación	Tipo de Evento	Tipo Documento	Número Documento	Afiliado	Estado
1	100	0	20130715	10/1/2014	Accidente Trabajo AT	02	0000000	Carlos Lopez Jairo Escobar	Pendiente

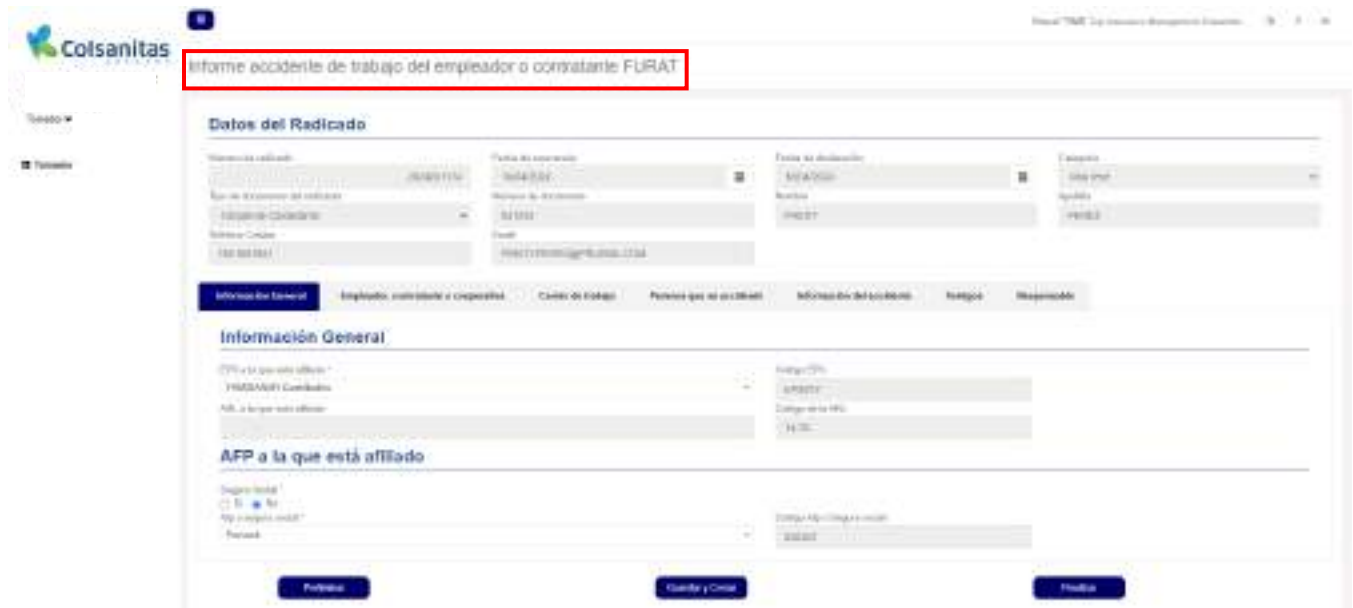
Si el radicado no registra en la bandeja, deberás comunicarte con nuestra línea de atención para dar el aviso telefónico del evento y posterior ingresar nuevamente para radicar el FURAT.

Al dar clic en **Consultar** el sistema te permitirá consultar los radicados que su Estado sea **Informado**, y visualizaras las diferentes secciones con la informacion registrada.

Nota: Solo se podrá consultar radicados en Estado **Informado**, todos los campos son en modo Consulta No se pueden editar.



Al dar clic en **Informe** el sistema abre una ventana denominada **Informe accidente de trabajo del empleador o contratante FURAT** donde se podrá legalizar el evento.



En la bandeja **Informe accidente de trabajo del empleador o contratante FURAT** , encontraras las siguientes secciones:

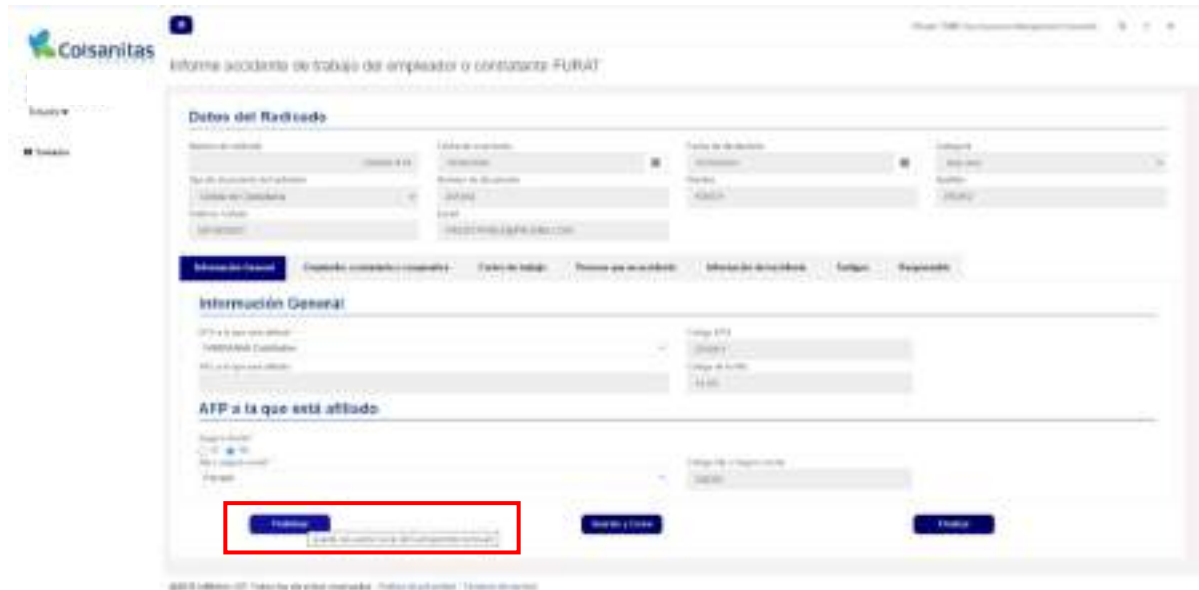
- **Datos del Radicado**
- **Informacion General**
- **Empleador, contratante o cooperativa**
- **Centro de trabajo**
- **Persona que se accidento**
- **Informacion del accidente**
- **Testigos**
- **Responsable**

Nota: Los campos en las diferentes secciones que tengan un asterisco rojo * son obligatorios.

En cada una de las secciones, en la parte inferior encontraras los siguientes botones **Preliminar**, **Guardar y Cerrar** y **Finalizar** (Adicional al situar el mouse sobre cada acción, el sistema muestra un mensaje indicando la acción que permite):

- **Preliminar:** Esta acción permite guardar la informacion de cada sección con la opcion de continuar con el diligenciamiento de las otras secciones.
- **Guardar y Cerrar:** Esta acción permite guardar la informacion registrada y cierra el formulario, el cual podras retomar en otro momento.

- **Finalizar:** Esta acción permite finalizar el formulario.



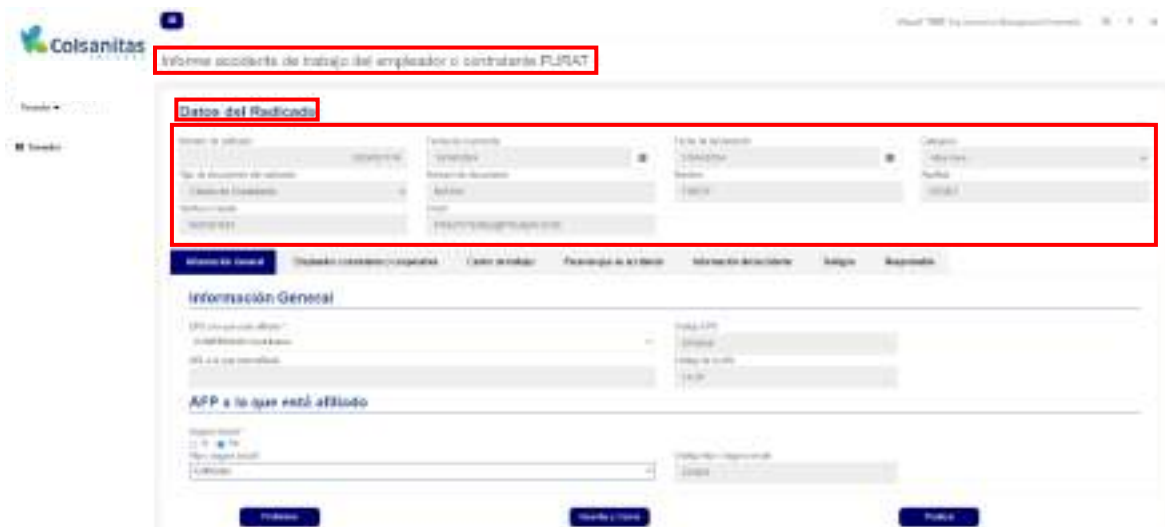
The screenshot shows the 'Informe accidente de trabajo del empleador o contratista - FURAT' form. The 'Datos del Radicado' section is highlighted with a red box. Below the form, there are three buttons: 'Preliminar', 'Guardar y Continuar', and 'Finalizar'. The 'Finalizar' button is highlighted with a red box.

Preliminar
Guarda una versión inicial del Furat (permite continuar)

Los campos pre-diligenciados del FURAT en las secciones mencionadas contienen información de la empresa y del trabajador extraídos directamente de la afiliación; los campos con información del accidente son diligenciados con base en los datos que fueron suministrados al momento del aviso telefónico, en el formulario puedes registrar y/o ajustar la información.

Completa la información de los campos obligatorios en blanco del FURAT, si bien hay campos prediligenciados, la mayoría de estos son editables con excepción de los datos de identificación del empleador y del trabajador.

En la sección **Datos del radicado**, encuentras información del **Numero de radicado**, **fecha Ocurrencia**, **fecha de declaración**, **categoría** e **información de los datos del radicador** (Corresponde a los datos de la persona que dio aviso telefónico al canal telefónico). Campos no editables, sección fija en todo el formulario.



Informe accidente de trabajo del empleador o contratante FURAT

Datos del Radicado

Numero de radicado	Fecha de accidente	Entidad de afiliación	Código
00000000	2020-01-01	00000000	000000
Tip de documento de radicado	Numero de documento	Fecha de radicación	Estado
00000000	00000000	2020-01-01	000000
Ubicación del accidente	Fecha	Información de la entidad	Estado
00000000	2020-01-01	00000000	000000

Información General

EPS (seleccionar opción)

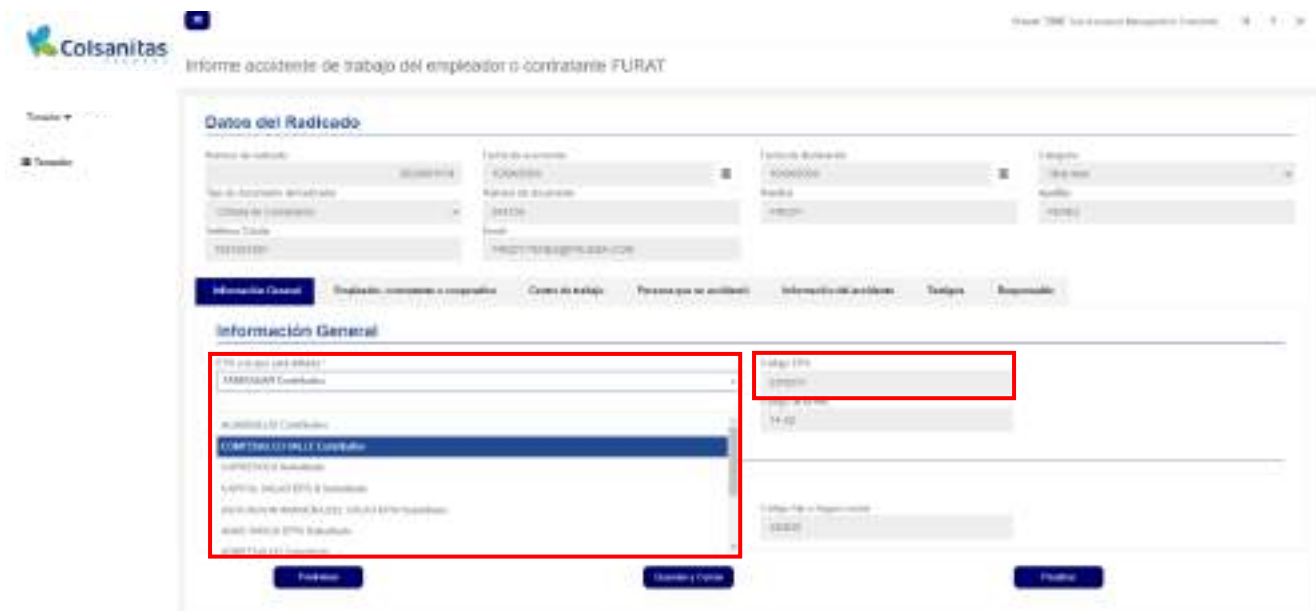
ARL (seleccionar opción)

AFP a la que está afiliado

En la sección **Información General** , encuentra dos Secciones **Información General** y **AFP a la que está afiliado**

La sección **Información General**, trae precargada la EPS, ARL y código de cada entidad a la cual se encuentra afiliado el asegurado. El campo EPS es un campo modificable donde se puede seleccionar y registrar la EPS en caso de cambio.

La información de la ARL viene precargada y es un campo No Editable con la información de Compañía de seguros Colsanitas.



Informe accidente de trabajo del empleador o contratante FURAT

Datos del Radicado

Numero de radicado	Fecha de accidente	Entidad de afiliación	Código
00000000	2020-01-01	00000000	000000
Tip de documento de radicado	Numero de documento	Fecha de radicación	Estado
00000000	00000000	2020-01-01	000000
Ubicación del accidente	Fecha	Información de la entidad	Estado
00000000	2020-01-01	00000000	000000

Información General

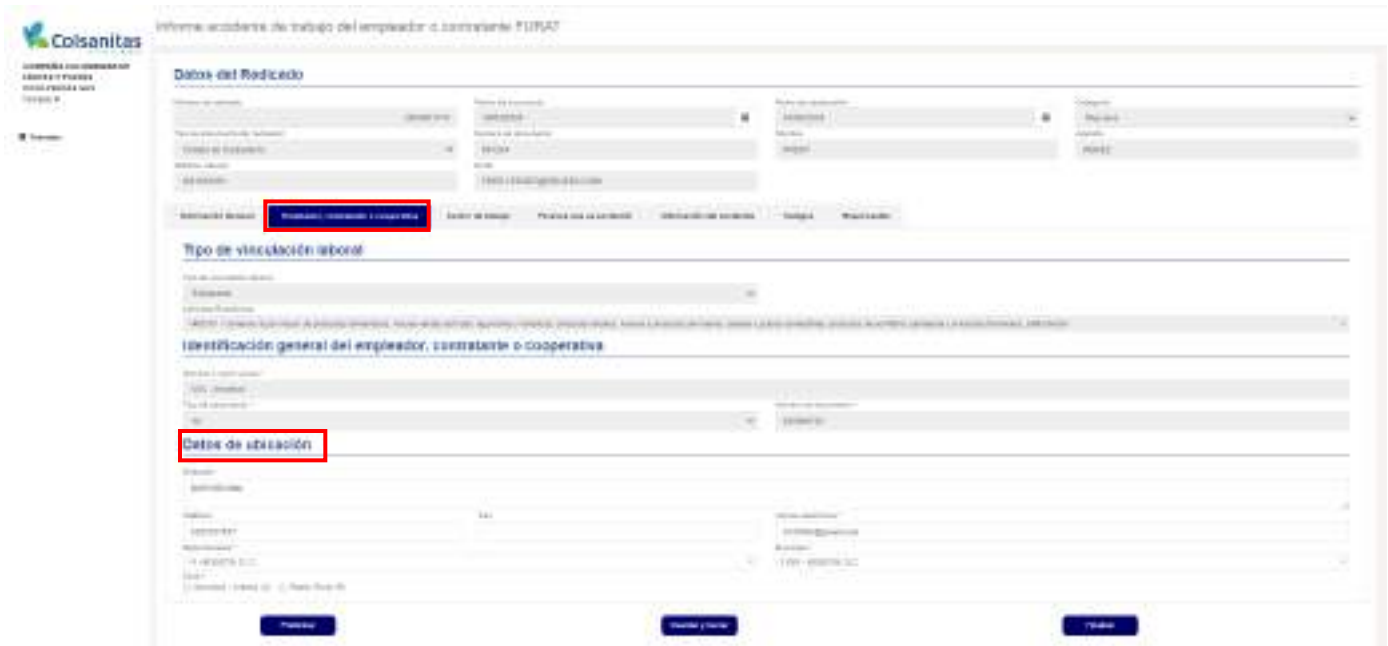
EPS (seleccionar opción)

ARL (seleccionar opción)

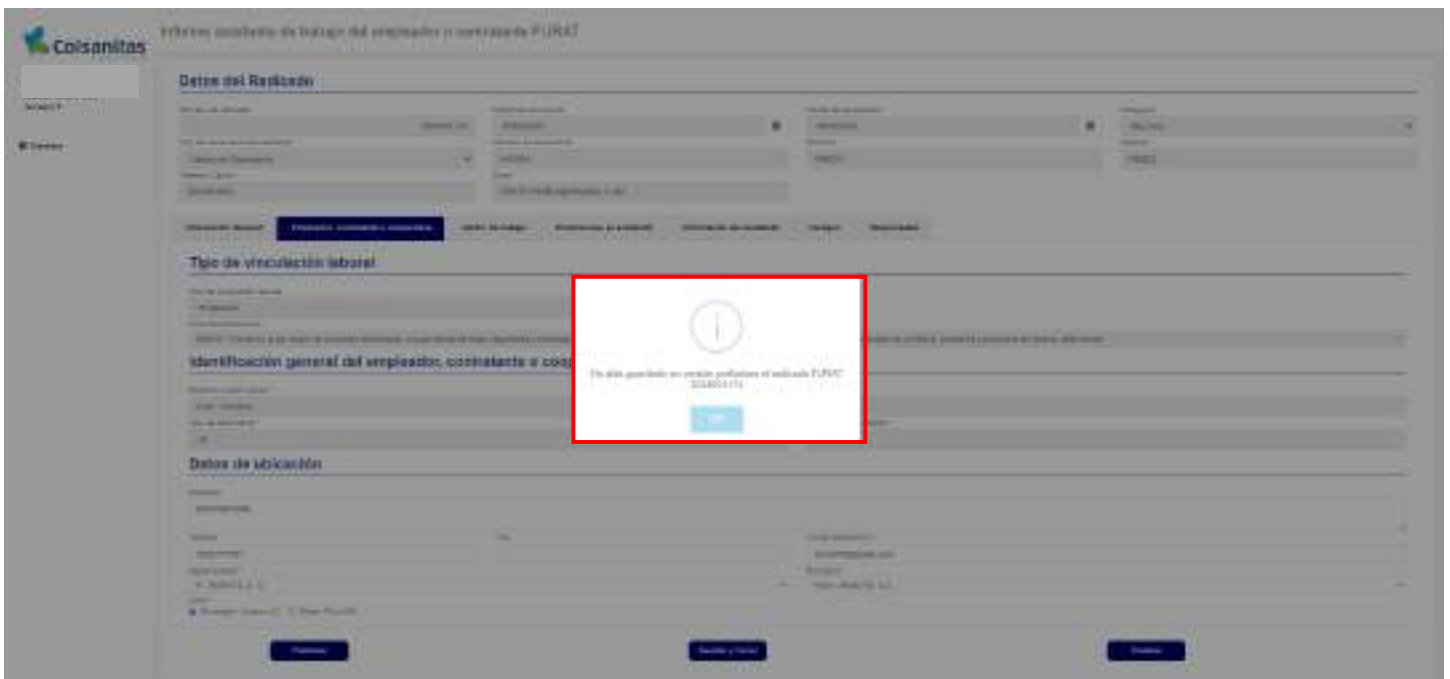
AFP a la que está afiliado

- 00000000
- 00000000
- COMPAÑIA DE SEGUROS**
- 00000000
- 00000000
- 00000000
- 00000000
- 00000000

En la sección **AFP a la que está afiliado** , se encuentran la información del Fondo de pensiones y código de la entidad a la cual se encuentra afiliado el asegurado. El campo AFP es un campo modificable donde se puede seleccionar y registrar la AFP en caso de cambio.

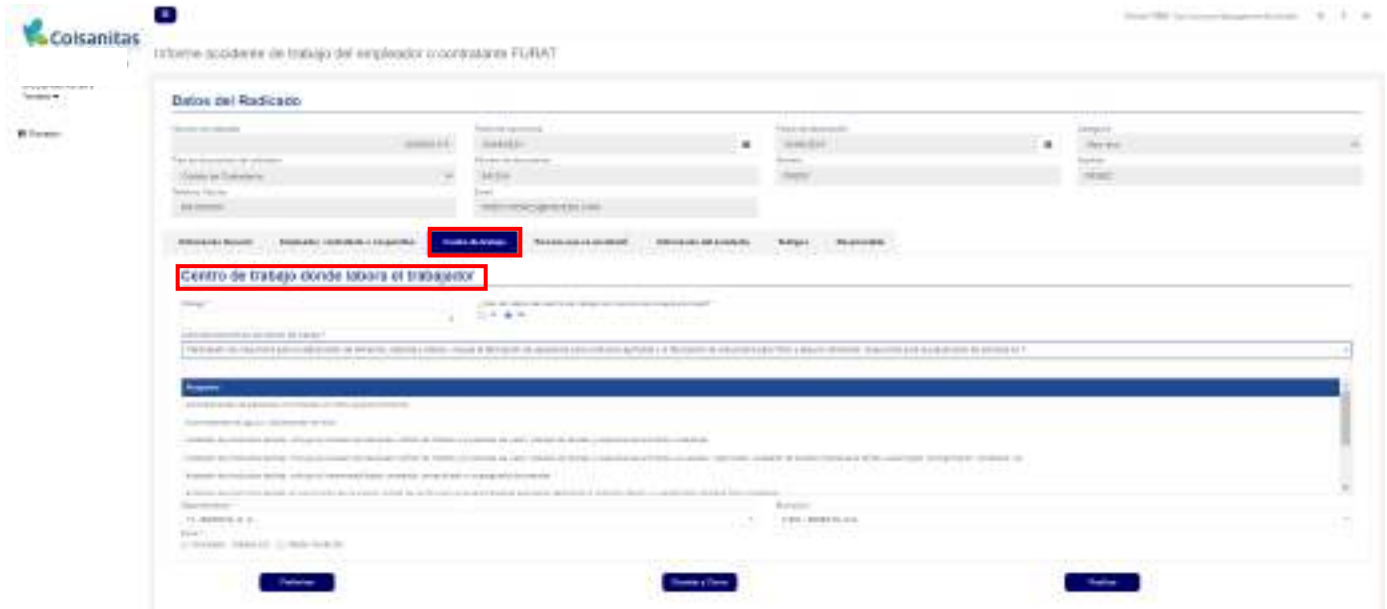


Recomendación: Al finalizar el registro de las casillas de cada sección, dar clic en el botón **Preliminar** para guardar la información registrada. El sistema emite un mensaje confirmando el guardado la información.



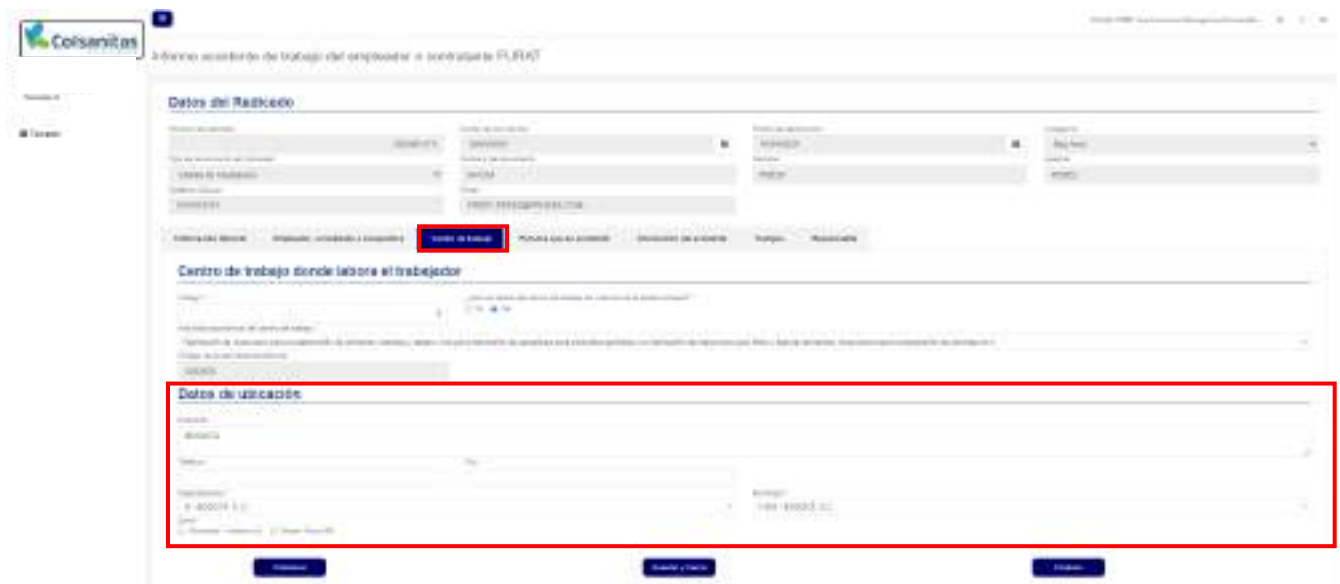
En la sección **Centro de Trabajo** , encuentra las Secciones **Centro de trabajo donde labora el trabajador** y **Datos de ubicación**.

La sección **Centro de trabajo donde labora el trabajador**, trae información del centro de trabajo del trabajador precargada y son campos Editables.



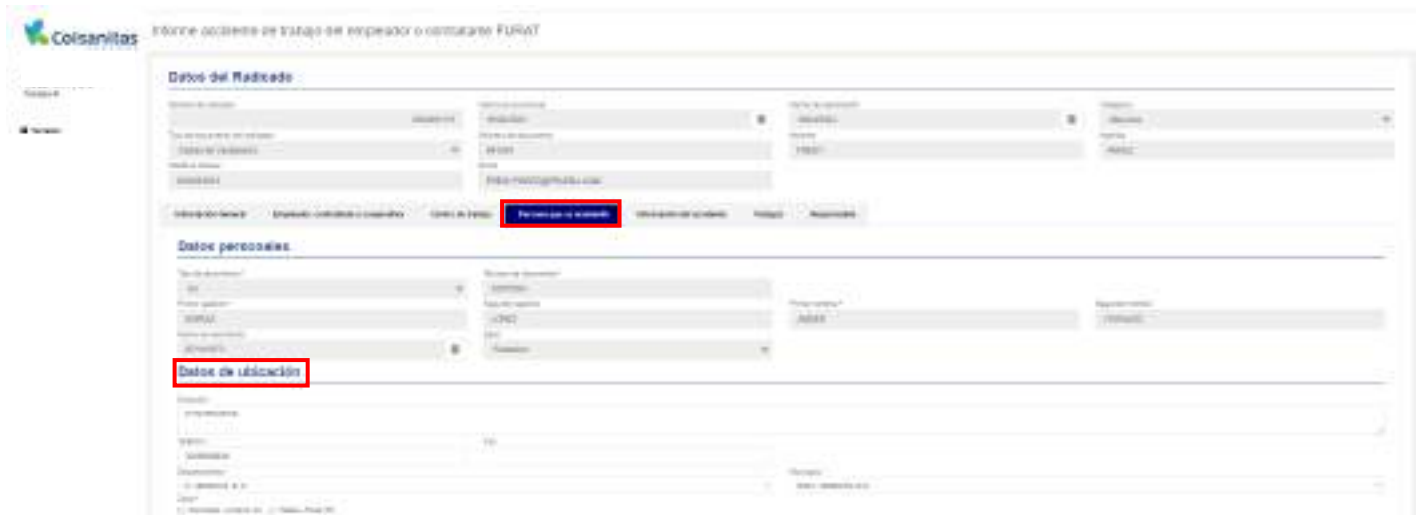
The screenshot shows the 'Datos del Radicado' form in the 'Centro de trabajo donde labora el trabajador' section. The form is divided into several tabs: 'Datos del Radicado', 'Datos de Ubicación', 'Datos de Contacto', 'Datos de Seguro', 'Datos de Salud', 'Datos de Educación', 'Datos de Experiencia', and 'Datos de Otros'. The 'Datos del Radicado' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains various input fields for personal and professional information, including name, address, and contact details. The 'Centro de trabajo donde labora el trabajador' section is also highlighted with a red box.

La sección **Datos de ubicación**, trae información de la ubicación del centro de trabajo del trabajador precargada y son campos Editables.



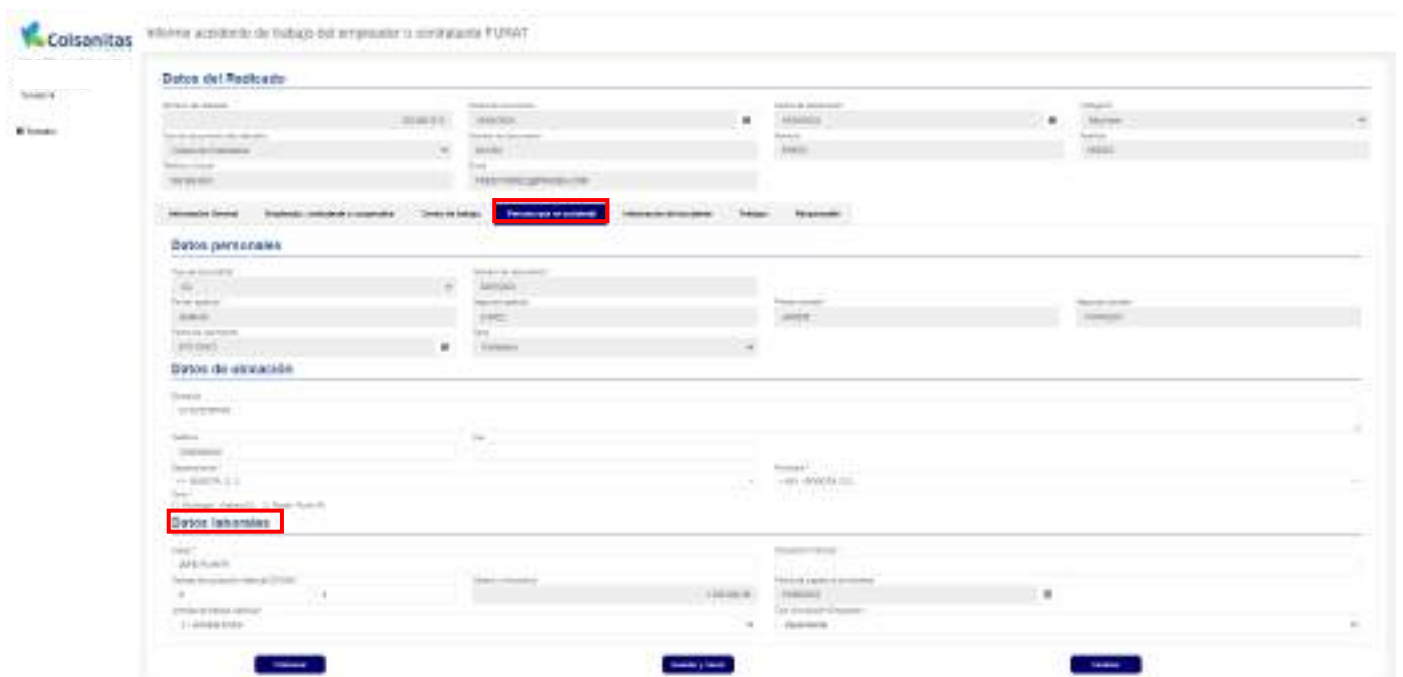
The screenshot shows the 'Datos de ubicación' section in the 'Datos del Radicado' form. The 'Datos de ubicación' section is highlighted with a red box. The form contains various input fields for location information, including address, city, and postal code. The 'Datos del Radicado' tab is also highlighted with a red box.

Recomendación: Al finalizar el registro de las casillas de cada sección, dar clic en el botón **Preliminar** para guardar la información registrada. El sistema emite un mensaje confirmando el guardado la información.



Formulario de registro de un accidente de trabajo en el navegador o computadora FUWAT. Sección **Datos del Registrado**. El botón **Registrar el accidente** está resaltado en rojo.

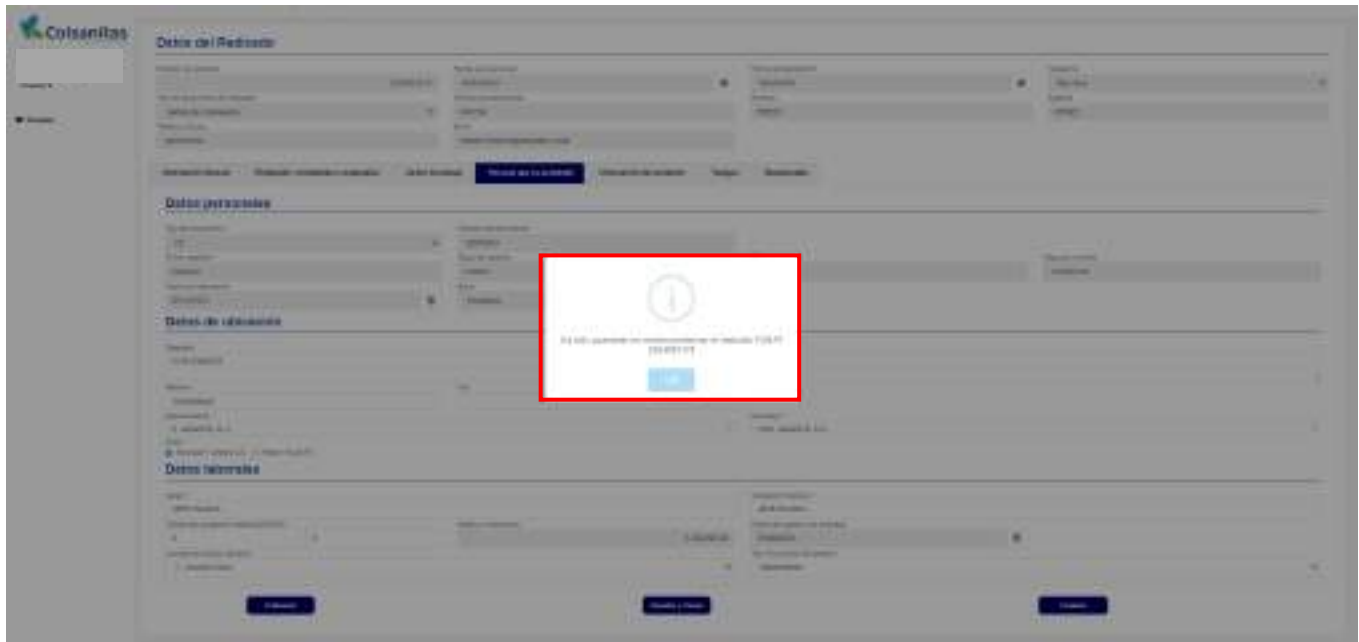
La sección **Datos laborales**, trae información laboral del trabajador que se accidento precargada y son campos Editables.



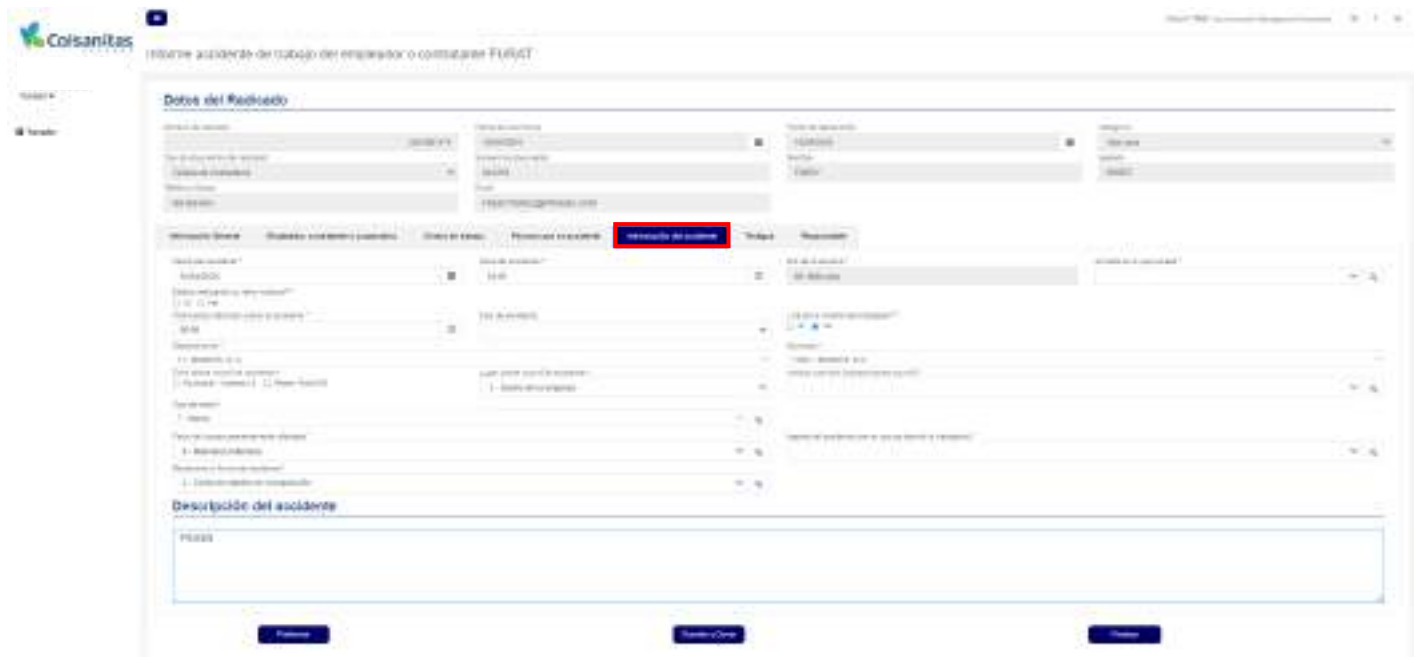
Formulario de registro de un accidente de trabajo en el navegador o computadora FUWAT. Sección **Datos del Registrado**. El botón **Registrar el accidente** está resaltado en rojo.

Nota: Recuerde el campo Tiempo de ocupación habitual (DD:MM): Hace referencia al tiempo en días y meses en que el trabajador, que sufrió el accidente de trabajo, ha desempeñado su oficio u ocupación habitual. Adicional los campos identificados con el asterico rojo son de obligatorio diligenciamiento.

Al finalizar el registro de las casillas de cada sección, dar clic en el botón **Preliminar** para guardar la información registrada. El sistema emite un mensaje confirmando el guardado la información.



En la sección **Información del accidente**, encuentra la información del accidente, trae información del accidente pre cargada y son campos Editables

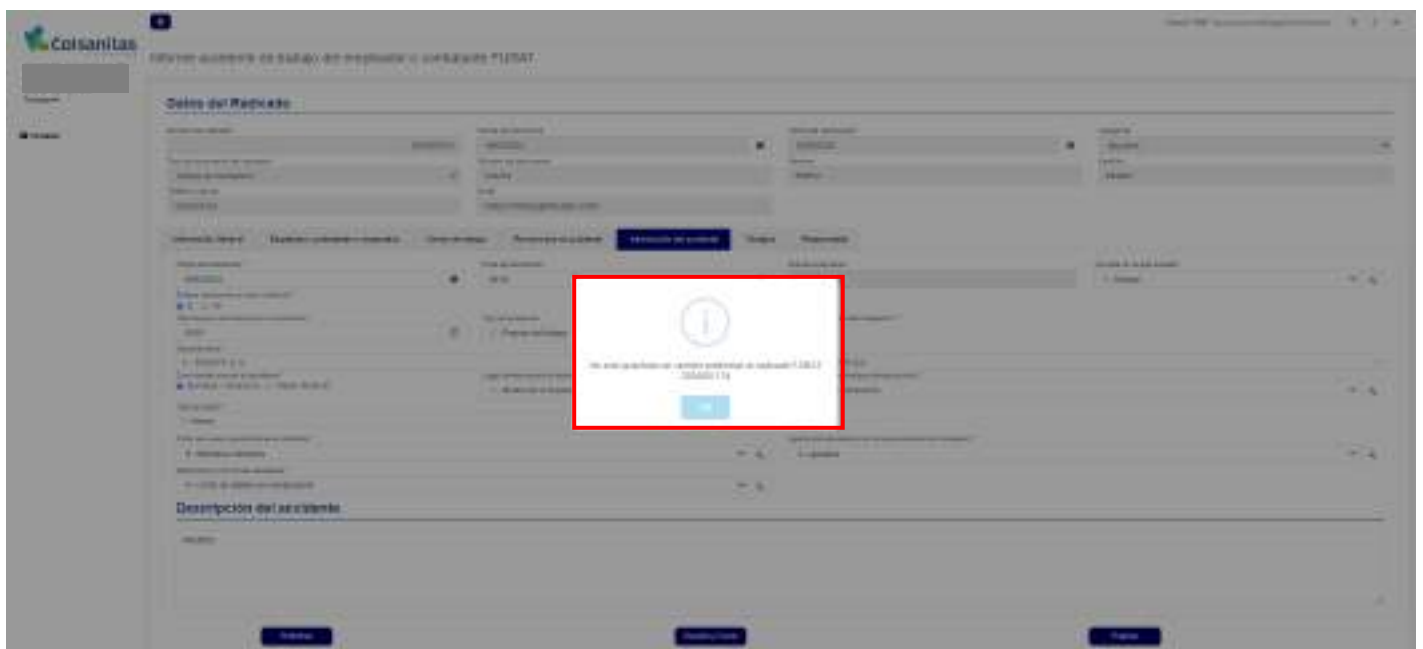


Adicional los campos identificados con el asterico rojo son de obligatorio diligenciamiento.

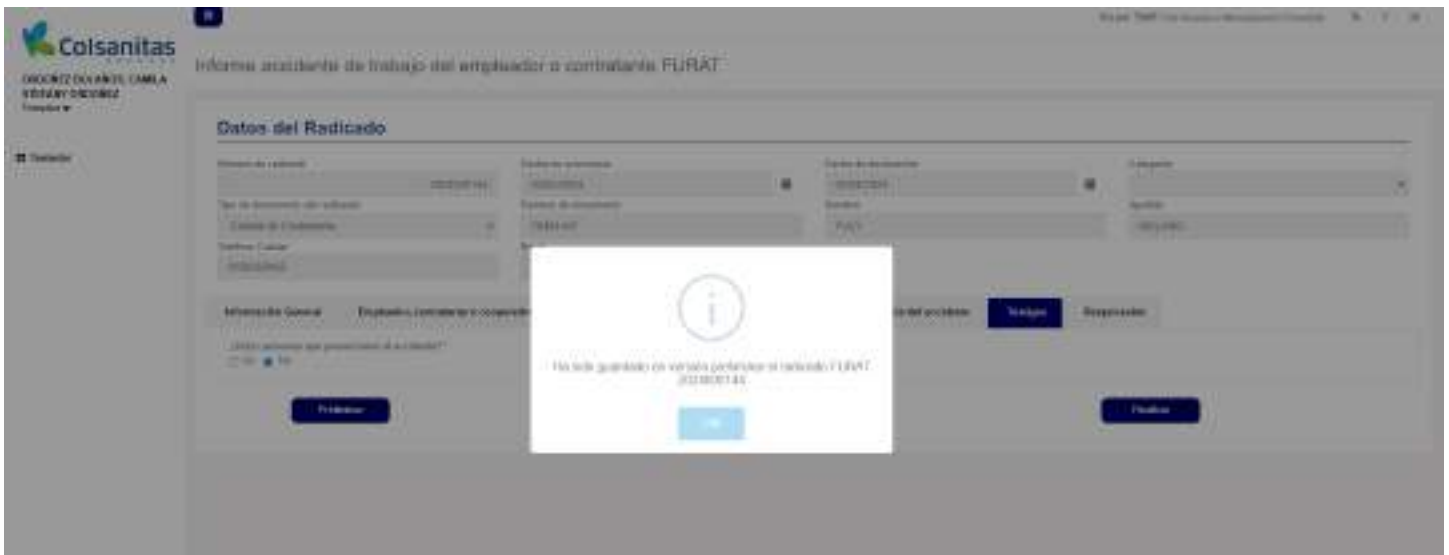
En las casillas con una lupa despliega un cuadro detalle ampliando la definición de los campos para su selección



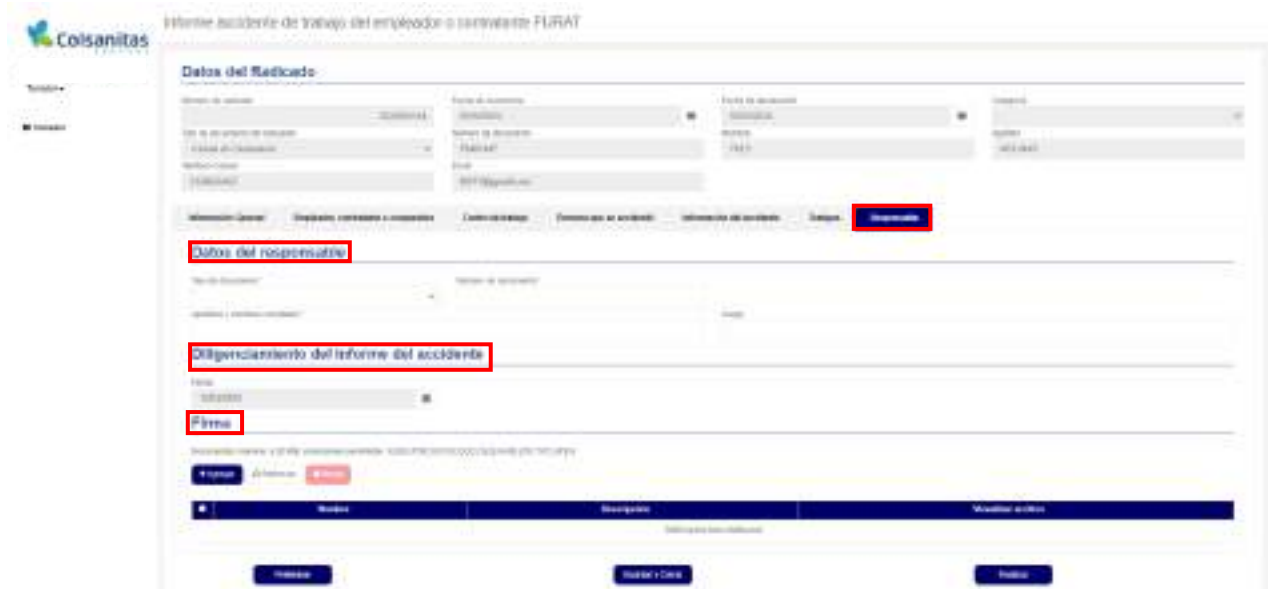
Al finalizar el registro de las casillas de cada sección, dar clic en el botón **Preliminar** para guardar la información registrada. El sistema emite un mensaje confirmando el guardado la información.



En la sección **Testigos**, puedes registrar la información de las personas que presenciaron el accidente, debes seleccionar con las opciones **SI** o **NO**



En la sección **Responsable**, , encuentra las Secciones **Datos del responsable**, **Diligenciamiento del informe del accidente** y **Firma**

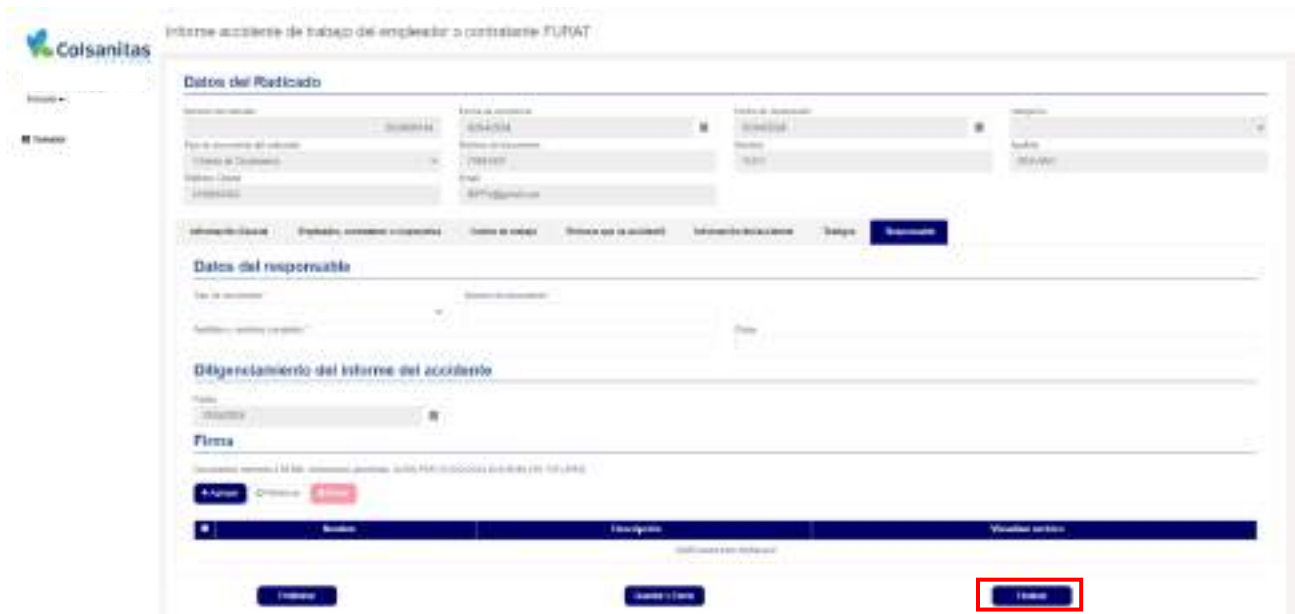


En la sección **Datos del responsable** , debes registrar los datos de la persona que esta realizando el reporte, son campos editables.

En la sección **Diligenciamiento del informe del accidente** , está la fecha automática que registra el sistema de diligenciamiento del reporte. Es un campo NO editable.

En la sección **Firma** , se puede subir la imagen de la firma del responsable del reporte. Es un campo NO obligatorio.

Al finalizar debes dar clic en el botón **Finalizar**



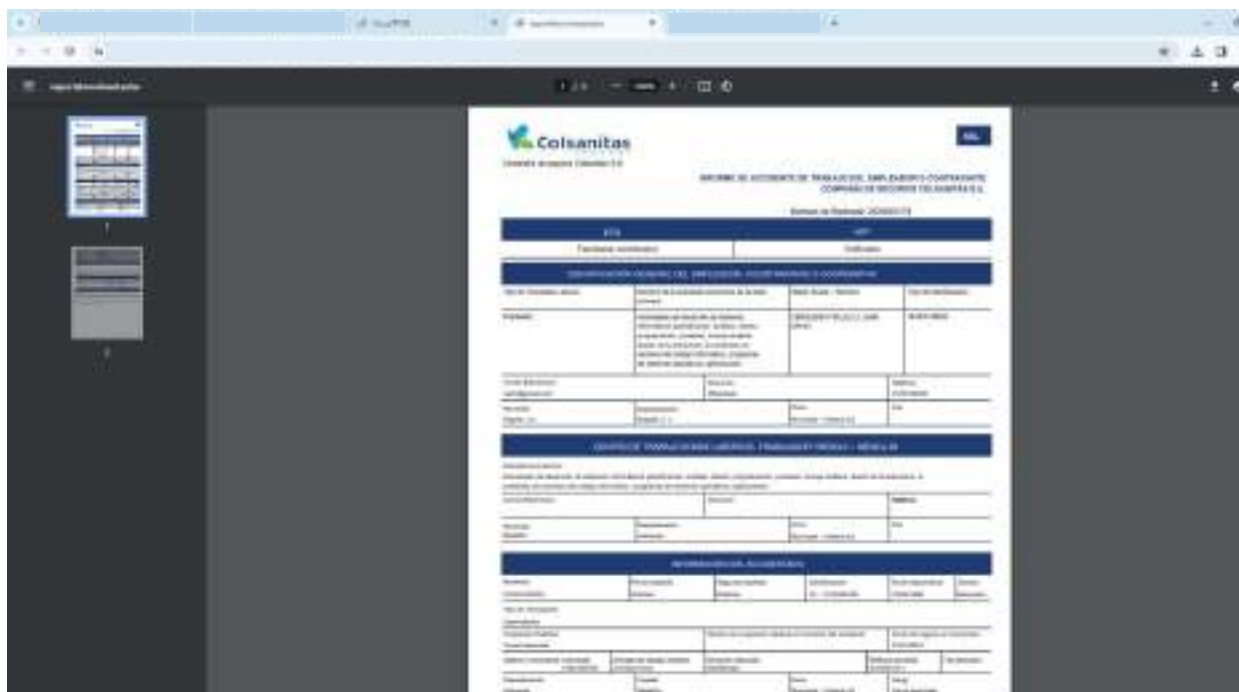
El sistema finaliza el formulario y emite el mensaje “ Puede oprimir el link para visualizar el informe del accidente => [Ha sido guardado la versión final del radicado FURAT 0000000](#)”

Una vez finalizado el registro los datos quedaran registrados automáticamente en nuestro sistema de informacion.



Debes dar clic en la sección del mensaje “[Ha sido guardado la versión final del radicado FURAT 0000000](#)”.

El sistema descargara automáticamente en una ventana nueva el pdf con el FURAT diligenciado



Este documento lo puedes descargar y guardar en tu equipo.

En la opción **Consultar Furat radicados** encontraras la informacion de los radicados legalizados con el FURAT y adicional podrás reimprimir el FURAT. Dar clic en **ACCEDER**



Se abre una nueva ventana denominada **Consulta de radicados FURAT** donde por medio de filtros podras realizar la validación de los radicados

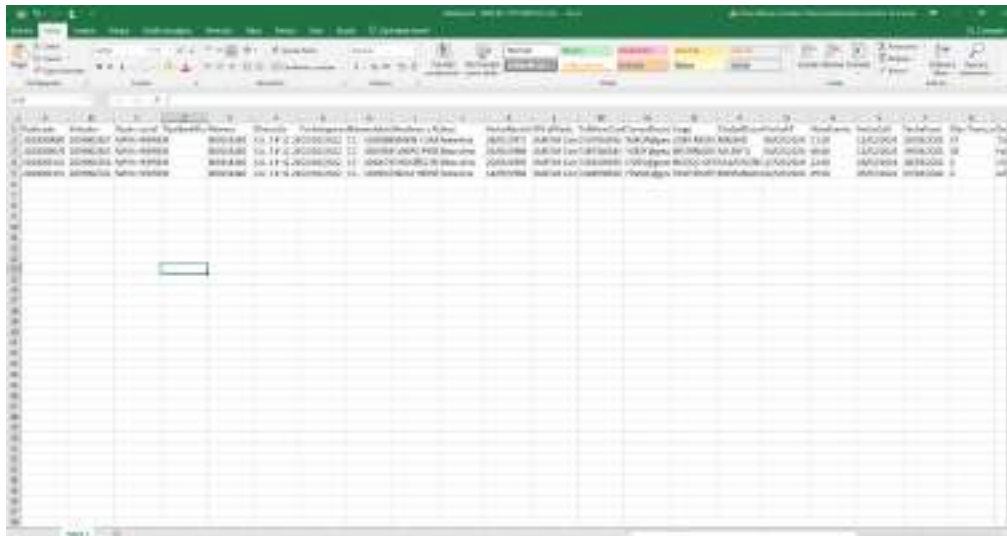
En la parte superior de la bandeja se encuentran las casillas de **Fecha Desde** y **Fecha Hasta** donde se podrá seleccionar un periodo de búsqueda y dar clic en **Buscar**



El sistema te descarga el archivo en Excel con la información solicitada.



Debe dar clic sobre el archivo y se abre el archivo en Excel con la información solicitada:



Este archivo puede ser guardado en el equipo local y realizar los filtros que requieras para la consulta.

En la bandeja de **Consulta de radicados Accidente Laboral - FURAT** vas a encontrar la siguiente información:

Radicado, Siniestro, Razón Social, Tipo Identificación, Numero, Dirección, Fecha Ingreso, Numero Identificación, Nombres y Apellidos, Sexo, Fecha Nacimiento, EPS afiliado, Teléfono Contacto, Correo Electrónico, Cargo, Ciudad Ocurrencia, Fecha AT, Hora Evento, Fecha Call, Fecha Furat, Dias Transcurridos, Descripción Accidente, Jornada, Dia Evento, Lugar Ocurrencia, Parte Afectada, Agente Accidente, Sitio Accidente, Tipo lesión, Mecanismo Accidente, AT Mortal, Responsable reporte, Cedula, Cargo

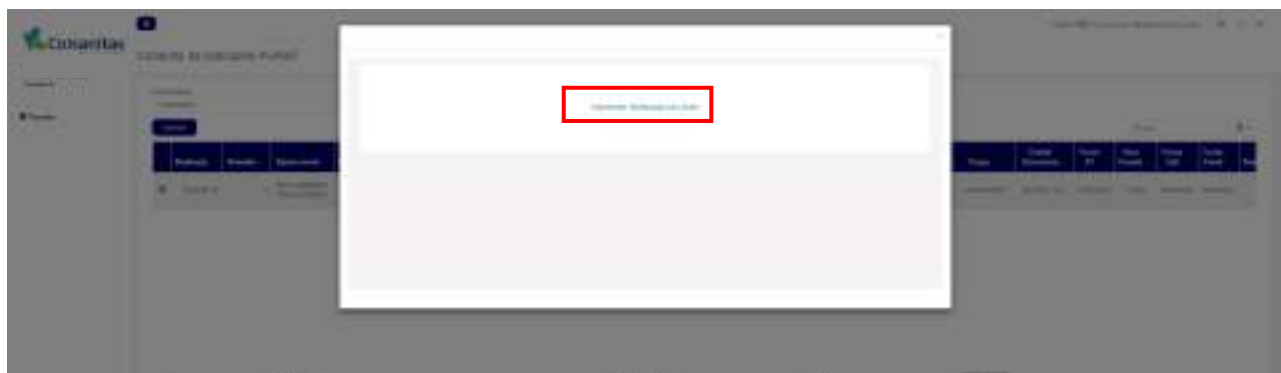
- **Radicado:** Corresponde al número de radicado asignado al evento radicado ante la compañía.
- **Siniestro:** Corresponde al número de Siniestro de Prestación Asistencial asignado al asegurado.
- **Razon Social:** Corresponde al nombre del empleador.
- **Tipo Identificacion:** Corresponde al tipo de identificación del empleador.
- **Numero:** Corresponde al numero de identificación del empleador.
- **Direccion:** Corresponde a la dirección principal del empleador.
- **Fecha Ingreso:** Corresponde a la fecha de ingreso a la empresa del asegurado.
- **Numero Identificacion:** Corresponde al número de documento del asegurado.
- **Nombres y Apellidos:** Corresponde al nombre y apellido del asegurado.
- **Sexo:** Corresponde al genero del asegurado.
- **Fecha Nacimiento:** Corresponde a la fecha de nacimiento del asegurado.
- **EPS afiliado:** Corresponde a la EPS donde esta afiliado el asegurado.
- **Telefono Contacto:** Corresponde al teléfono de contacto del asegurado.
- **Correo Electronico:** Corresponde al correo electrónico del asegurado.
- **Cargo:** Corresponde al cargo del asegurado.
- **Ciudad Ocurrencia:** Corresponde a la ciudad de ocurrencia del evento.
- **Fecha AT:** Corresponde a la fecha de ocurrencia del evento.
- **Hora Evento:** Corresponde a la hora de ocurrencia del evento.
- **Fecha Call:** Corresponde a la fecha de registro del evento por parte del canal telefónico.

- **Fecha Furat:** Corresponde a la fecha de registro del FURAT por parte del empleador en la oficina virtual.
- **Dias Transcurridos:** Corresponde a los días que transcurrieron desde la radicación del evento hasta la legalización con el FURAT.
- **Descripcion Accidente:** Corresponde a la descripción registrada del evento ocurrido.
- **Jornada:** Corresponde a la jornada registrada del evento ocurrido.
- **Dia Evento:** Corresponde al día de ocurrencia registrada del evento ocurrido.
- **Lugar Ocurrencia:** Corresponde al lugar de ocurrencia registrada del evento ocurrido.
- **Parte Afectada:** Corresponde a la parte afectada registrada del evento ocurrido.
- **Agente Accidente:** Corresponde al agente registrado del evento ocurrido.
- **Sitio Accidente:** Corresponde al sitio registrado del evento ocurrido.
- **Tipo lesión:** Corresponde a la lesión registrado del evento ocurrido.
- **Tipo lesión:** Corresponde a la lesión registrado del evento ocurrido.
- **Mecanismo Accidente:** Corresponde al mecanismo registrado del evento ocurrido.
- **AT Mortal:** Corresponde a la marca realizada de accidente mortal (Si o NO).
- **AT Mortal:** Corresponde a la marca realizada de accidente mortal (Si o NO).
- **Responsable reporte:** Corresponde a los datos registrados del responsable del reporte.
- **Cedula:** Corresponde al número de identificación registrados del responsable del reporte.
- **Cargo:** Corresponde al cargo registrado del responsable del reporte.

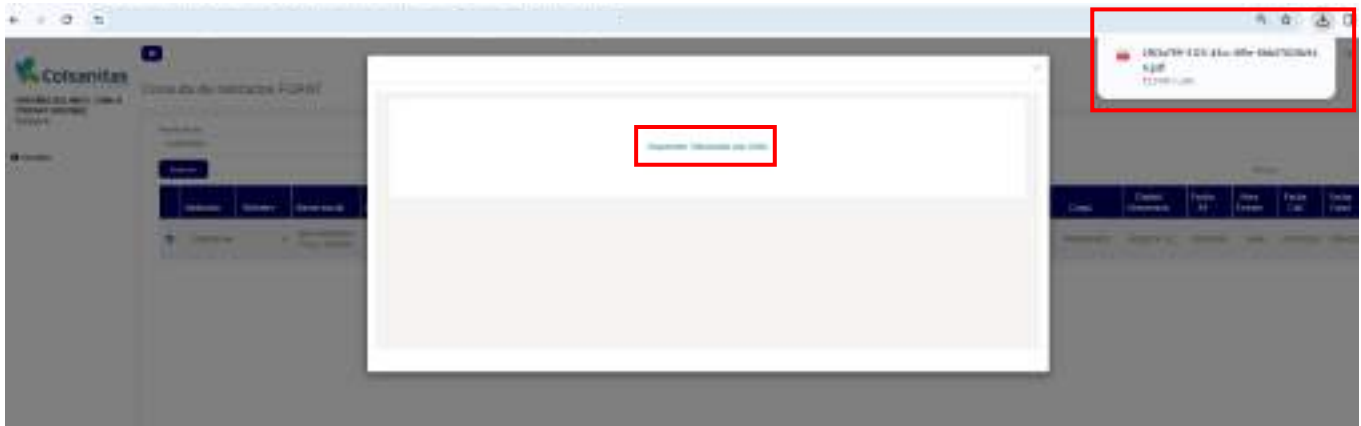
Adicional al reporte generado, por esta bandeja puedes Reimprimir el reporte del FURAT seleccionado el radicado en el cuadro que se encuentra al lado izquierdo de Radicado y se habilitan la opción **Imprimir**



Al dar clic en **Imprimir** el sistema genera una ventana adicional con el mensaje **“Impresión generada con éxito”**



Y descarga automáticamente el pdf con el FURAT.



Este documento lo puedes descargar y guardar en tu equipo.